

OAK-072/19/AP /2016

Radomsko, dnia 20 września 2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

szkolenie zamknięte dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i Członków Powiatowej Rady Rynku Pracy w Radomsku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30 000 Euro jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla Członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku z zakresu: „**Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a współpraca Powiatowego Urzędu Pracy i Powiatowej Rady Rynku Pracy w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy**”.

1. Założenia dotyczące realizacji usługi szkoleniowej:

1. Liczba uczestników szkolenia : 10 - 13 osób (Członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku) – 1 grupa.

2. Czas trwania:

a) 3 dni szkolenia od **06 do 08 października 2016 r.** w formie wykładu połączonego z panelem dyskusyjnym.

b) 20 godzin dydaktycznych po 45 min.

c) Miejsce szkolenia – **Kazimierz Dolny** – (lokalizacja i standard): hotel lub centrum konferencyjne o standardzie minimum trzech gwiazdek, posiadające salę szkoleniową, restaurację i hotel w jednym budynku.

d) Zakwaterowanie w hotelu w terminie od godziny 13⁰⁰ w dniu 06 października 2016 r. do godz. 15⁰⁰ w dniu 08 października 2016 r.

Założenie dotyczące wykładowcy / trenera:

Zajęcia na szkoleniu powinien przeprowadzić wykładowca / trener posiadającym co najmniej:

- Wykształcenie wyższe,
- W okresie ostatnich dwóch lat przeprowadził co najmniej pięć szkoleń z zakresu objętego usługą, dla co najmniej 10 osób każde,
- Doświadczenia z zakresu problematyki dotyczącej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Założenia dotyczące programu szkolenia:

Dzień pierwszy:

Prawne aspekty działania Powiatowej Rady Rynku Pracy na lokalnym rynku pracy - nowe przepisy.
Rola Powiatowej Rady Rynku Pracy – organu opiniodawczo-doradczego Starosty.

Dzień drugi:

Znowelizowana ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a działania PRRP.
Możliwości Powiatowej Rady Rynku Pracy w aktywizacji lokalnego rynku pracy.
Fundusz Pracy w 2017 roku – gospodarowanie, zarządzanie a rola PRRP.

Dzień trzeci:

Strategie rozwoju lokalnego rynku pracy a działania PRRP.
Współpraca Urzędu Pracy z Powiatową Radą Rynku Pracy.

Pozostałe założenia:

Zapewnienie sali szkoleniowej mieszczącej się w hotelu lub centrum konferencyjnym spełniającej poniższe wymogi:

Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiedni sprzęt, niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i ppoż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieniczne. Sala powinna posiadać okna, być przestronna, oświetlona, klimatyzowana, wyposażona co najmniej w tablicę flipchart, rzutnik i ekran do prezentacji multimedialnych.

Sala szkoleniowa oraz restauracja i hotel w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia muszą się znajdować w tym samym budynku (bez konieczności przechodzenia uczestników do innego budynku).

Zorganizowanie zakwaterowania dla 13 uczestników szkolenia w hotelu (pokoje jedno i 2 osobowe - minimum 4 pokoje 1 osobowe).

Zapewnienie transportu autokarem uczestników szkolenia (na trasie Radomsko – Kazimierz Dolny i z powrotem). Pierwszego dnia szkolenia z Radomska (spod siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Tysiąclecia 2 do miejsca szkolenia oraz ostatniego dnia z miejsca szkolenia do Radomska ul. Tysiąclecia. Środek transportu spełniający wszystkie warunki bezpieczeństwa, stan techniczny pojazdu zgodny z przepisami o ruchu drogowym, ze sprawną klimatyzacją, z miejscami siedzącymi dla minimum 13 osób, oddzielnym miejscem dla ulokowania bagaży. Przewoźnik musi posiadać licencję na przewóz osób.

Zapewnienie usługi restauracyjnej – pełne wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia. W pierwszym dniu szkolenia obiad i uroczysta kolacja. W drugim i trzecim dniu szkolenia śniadanie, obiad i kolacja. Ponadto w trakcie zajęć serwis kawowy – kawa, herbata z dodatkami (mleko, cytryna, cukier), soki, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciasta, ciastka i świeże owoce.

Zapewnienie opiekuna do kontaktu z uczestnikami szkolenia i zamawiającym.

Zapewnienie programu integracyjnego zapewniającego udział wszystkich uczestników w zajęciach rozrywkowo – kulturalnych.

Ubezpieczenia NNW każdego uczestnika szkolenia na czas trwania szkolenia oraz przejazdu.

Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników (min. obowiązujące akty prawne, wyjaśnienia, opinie, komentarze oraz prezentacja przedstawiona na wykładzie). Każdy z uczestników musi otrzymać komplet materiałów szkoleniowych trwale związanych oraz długopis.

Opracowanie przez Wykonawcę programu i harmonogramu szkolenia.

Sporządzenie i prowadzenie listy obecności osób skierowanych na szkolenie, rejestru wydanych materiałów dydaktycznych oraz rejestru wydanych certyfikatów.

Przygotowanie i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wszystkim jego uczestnikom, według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

IV. TERMIN REALIZACJI

Od 06 października 2016 r. do 08 października 2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że : zrealizował min. 5 szkoleń grupowych dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, w tym co najmniej dwa

zrealizowane szkolenia muszą dotyczyć zakresu „Nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca zobowiązany jest podać wartość szkolenia, przedmiot datę wykonania i odbiorcę.

2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca wykaże, że dysponuje wykładowcą/ trenerem , który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia i będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie zajęć, posiada kwalifikacje zawodowe , doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. III Założenie dotyczące wykładowcy / trenera.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na zasadzie : spełnia/ nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

- a) w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych usług
- b) w zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z życiorysem zawodowym tychże osób potwierdzającym ich kwalifikacje zawodowe, doświadczenia oraz wykształcenie.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

- d) Do oferty należy dołączyć ramowy program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wymienione w pkt. III Założenia dotyczące programu szkolenia.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 29 września 2016 r., do godziny 10: 00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego –odpowiedź na zapytanie ofertowe : „Nowelizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy a współpraca Powiatowego Urzędu Pracy i Powiatowej Rady Rynku Pracy w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy”

- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29 września 2016r. o godz. 10.30.

- f) Formularz oferty oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: **Andrzej Pawłowski –Kierownik Referatu Organizacyjnego** tel. 44 683 73 56 wew. 14, fax. 44 683 73 59, e-mail : lora@praca.gov.pl,

- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.

- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom - zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- c). Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Łukasz Więcek