

RPP-1/0750/32/DB/2016

Radomsko, 25.10.2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby PUP w Radomsku na rok 2017”.

III. KRYTERIA OCENY OFERT : cena 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany okres realizacji dostawy : **09 grudnia 2016r.**

VI. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, w terminie do dnia 04 listopada 2016r., do godziny 15:00 .**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie dotyczące dostawy – odpowiedź na zapytanie ofertowe” :

„Zakup materiałów promocyjnych”.

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 07 listopada 2016. o godz. 9.30.

f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

g) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.

h) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VII. SPOSÓB POROSZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: *Jadwiga Jaguszewska* - Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy tel. 44 683 73 56 wew. 47, fax. 44 683 73 59,

b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego

c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSATĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
- d) Na wszystkich materiałach promocyjnych musi zostać zamieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku lub Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz informacje teleadresowe lub informacja o usługach świadczonych w ramach Urzędu Pracy przez Centrum Aktywizacji Zawodowej. Na materiałach z metalu informacje dotyczące urzędu muszą być grawerowane.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Łukasz Włoczek

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr RPP-1/0750/32/DB/2016**

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na: „Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby PUP Radomsko na rok 2017”.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

.....

Tel./nr fax:.....

Adres e - mail:.....

Numer NIP:.....

Numer REGON:.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego na zakup materiałów promocyjnych oferuję dostawę poniższego asortymentu zgodnie z cenami podanymi poniżej:

L.p.	Towar	Razem około sztuk/opak	Cena 1 sztuki lub opakowania brutto.	Wartość brutto ogólnej zamawianej ilości.
1.	kalendarz wizytówkowy (biznes karta) o wymiarach 85mmx54mm zaokrąglone rogi	500 sztuk		
2.	kalendarz wizytówkowy 2 kartkowy 85mm x 54mm – na drugiej kartce kalendarza tabelki na terminy potwierdzenia gotowości	1500 sztuk		
3.	kalendarz trójdzielny	200 sztuk		
4.	kalendarz biurkowy A5 na spirali	100 sztuk		
5.	kalendarz książkowy A5	25 sztuk		
6.	kalendarz A1	200 sztuk		
7.	długopis kulkowy metalowy z wymiennym wkładem typu Zenith	1000 sztuk		
8.	torby typu Green bag polipropylenowa o wymiarach co najmniej 310mm x 280mmx 220mm	550 sztuk		
9.	torby papierowe na papierze kredowym wymiary minimum 240 mm x 360mm	500 sztuk		
10.	teczka papierowa A4	500 sztuk		
11.	zestaw karteczek samoprzylepnych w	200 sztuk		

	ozdobnym etui			
12.	zestaw długopis + ołówek automatyczny lub pióro kulkowe w metalowym etui	100 sztuk		
13.	przybornik na biurko z zegarem	200 sztuk		
14.	linijka z kalkulatorem	300 sztuk		
15.	zegar ścienny z termometrem i wilgotnościomierzem	200 sztuk		
16.	- tablica informacyjna wisząca o wymiarach szerokość 230 cm, wysokość 160 cm z 20 kieszonek na ulotki oraz tablicami korkowymi na plakaty	1 sztuka		
17.	notes filcowy o wymiarach co najmniej formatu A5 z długopisem	200 sztuk		
	suma			

Miejsce i data:

.....

(pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej)