

Radomsko, dn.22.02.2017r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w związku z potrzebą przeszkolenia osoby bezrobotnej, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla 2 osób bezrobotnych według poniższego przedmiotu zamówienia.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:80530000-8

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia: **„Operator walca drogowego klasa III do 18 ton” dla 2 osób bezrobotnych.**
2. Liczba godzin szkolenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Program szkolenia:
 - 1) zgodny z programem szkoleń zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r., Nr 118, poz.1263) powinien obejmować:
 - a) zajęcia teoretyczno-zawodowe dotyczące zagadnień z zakresu:
 - użytkowanie eksploatacyjne,
 - dokumentacja techniczna maszyn roboczych,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy przy eksploatacji maszyn roboczych,
 - podstawy elektrotechniki,

- podstawy elektroniki,
- napędy spalinowe i użytkowanie eksploatacyjne,
- napędy hydrauliczne i użytkowanie eksploatacyjne,
- technologii wykonywania robót ziemnych,
- budowa walców drogowych

b) zajęcia praktyczne – naukę eksploatacji maszyn roboczych w różnych warunkach terenowych i technologicznych.

2) powinien gwarantować uczestnikowi szkolenia solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno-praktyczne do egzaminu państwowego i do wykonywania pracy w zawodzie operatora walca drogowego.

4. Osoba skierowana na szkolenie będzie posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku operator walca drogowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić egzamin przez komisję powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.

6. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.

7. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. W przypadku mniejszej liczby godzin należy uzasadnić odstępstwa od tej zasady.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

8. Miejsce szkolenia – teren powiatu radomszczańskiego lub Bełchatów lub Częstochowa.

9. Termin realizacji szkolenia: marzec-maj 2017r.

10. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku nie finansuje kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby, które:

a) w okresie trwania szkolenia nie będą pobierały stypendium szkoleniowego.

Wykaz osób, które należy objąć w/w ubezpieczeniem na czas trwania całego szkolenia, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia,

b) w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a będą kontynuować w dalszym ciągu szkolenie.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o podjęciu zatrudnienia przez uczestników szkolenia, których należy objąć w/w ubezpieczeniem od daty zgłoszenia podjęcia pracy do zakończenia szkolenia.

12. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę:

1) zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia

11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 622 z późn. zm.) – *wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia*, i dodatkowo dołączenia do niego suplementu zawierającego informacje, o tym mowa w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), tj.:

a) okres trwania szkolenia,

b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

c) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem,

d) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2) świadectwa pozytywnego wyniku sprawdzianu na uprawnienia operatora walca drogowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r., Nr 118, poz. 1263),

3) książki operatora maszyn roboczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r., Nr 118, poz. 1263).

13. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen
1.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń indywidualnych o tematyce tożsamej z przedmiotem szkolenia: - od 1 do 5 szkoleń – 3 pkt - od 6 do 10 szkoleń – 5 pkt - powyżej 10 szkoleń -10 pkt	max. 10 pkt
2.	Koszt szkolenia Powyższe kryterium oceniane będzie na podstawie podanej w ofertach ceny wg poniższego wzoru: cena oferty o najniższej cenie ----- x max. ilość punktów,tj.60 cena oferty ocenianej	max. 60 pkt
3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia: a) Posiadane wykształcenie -za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt, -za wykształcenie na poziomie licencjatu – 2 pkt, -za wykształcenie na poziomie magistra – 3 pkt, -za wykształcenie na poziomie doktoranckim i powyżej – 4 pkt - posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów związanych z tematyką szkolenia wykładowca otrzymuje dodatkowo 1 pkt - posiadanie uprawnień pedagogicznych wykładowca otrzymuje także 1 pkt. b) doświadczenie zawodowe wykładowcy w prowadzeniu szkoleń zgodne z kierunkiem szkolenia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat: - od 1 do 5 szkoleń – 2 pkt - powyżej 5 szkoleń – 4 pkt Ogólna liczba punktów liczona jest wg wzoru: Suma punktów uzyskanych dla wszystkich wykładowców* ogólna liczba pkt = ----- liczba wykładowców *liczbę punktów dla każdego wykładowcy uzyskuje się sumując liczbę punktów poziomu wykształcenia + liczbę punktów dodatkowych uprawnień + liczbę punktów za doświadczenie	max. 10 pkt
4.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług: -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 5 pkt -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący kierunku szkolenia – 5 pkt -nie posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług – 0 pkt	max. 10 pkt
5.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: -ćwiczenia bezpośrednio u pracodawcy, przedsiębiorcy – 10 pkt -ćwiczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej – 5 pkt	max. 10 pkt

14. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty szkoleniowej” (załącznik nr 1) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w formularzu ofertowym. Treść złożonej oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Sporządzenie oferty w sposób niezgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia lub nie wypełnienie wszystkich pozycji formularzy, może spowodować odrzucenie oferty. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela

Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, tj. w Biurze Podawczym, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko z dopiskiem na kopercie: **Oferta na usługi szkoleniowe „Operator walca drogowego klasa III do 18 ton” dla dwóch osób bezrobotnych w terminie do dnia 01.03.2017r. do godziny 15:30.** Decyduje data wpływu do PUP w Radomsku. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

15. Postanowienia końcowe

- a) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z wybranym Wykonawcą;
- b) O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Osoba do kontaktu:

Specjalista ds. rozwoju zawodowego

Aleksandra Krawczyk

Tel. 44 683 73 55-58 w. 66

Z upoważnienia Starosty

KIEROWNIK
Referatu Organizacyjnego
mgr Andrzej P. Włowski