

Radomsko, dn.24.04.2017r.

### Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w związku z potrzebą przeszkolenia osoby bezrobotnej, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby bezrobotnej według poniższego przedmiotu zamówienia.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień 80500000-9

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia: „**Kurs stylizacji oka**” w oparciu o:
  - technikę makijażu
  - zagęszczania rzęs
  - stylizację brwi.
2. Usługą zostanie objęta 1 osoba bezrobotna
3. Liczba godzin szkolenia – co najmniej 50 godzin zegarowych
4. Wymiar i rozkład godzin szkolenia powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.
5. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. W przypadku mniejszej liczby godzin należy uzasadnić odstępstwa od tej zasady.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W

harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

6. Miejsce szkolenia – województwo łódzkie lub śląskie.

7. Termin realizacji szkolenia: maj- czerwiec 2017r.

8. Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku nie finansuje kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby, które:

a) w okresie trwania szkolenia nie będą pobierały stypendium szkoleniowego.

Wykaz osób, które należy objąć w/w ubezpieczeniem na czas trwania całego szkolenia, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia,

b) w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a będą kontynuować w dalszym ciągu szkolenie.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o podjęciu zatrudnienia przez uczestników szkolenia, których należy objąć w/w ubezpieczeniem od daty zgłoszenia podjęcia pracy do zakończenia szkolenia.

10. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 622) – *wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia*, i dodatkowo dołączenia do niego suplementu zawierającego informacje, o tym mowa w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), tj.:

a) okres trwania szkolenia,

b) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

c) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem,

d) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

11. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

| Lp. | Rodzaj kryterium | Skala ocen |
|-----|------------------|------------|
|-----|------------------|------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń indywidualnych o tematyce tożsamej z przedmiotem szkolenia:<br>- od 1 do 5 szkoleń – 3 pkt<br>- od 6 do 10 szkoleń – 5 pkt<br>- powyżej 10 szkoleń -10 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | max. 10 pkt |
| 2. | Koszt szkolenia<br>Powyższe kryterium oceniane będzie na podstawie podanej w ofertach ceny wg poniższego wzoru:<br>cena oferty o najniższej cenie<br>----- x max. ilość punktów,tj.60<br>cena oferty ocenianej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | max. 60 pkt |
| 3. | Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:<br>a) Posiadane wykształcenie<br>-za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt,<br>-za wykształcenie na poziomie licencjatu – 2 pkt,<br>-za wykształcenie na poziomie magistra – 3 pkt,<br>-za wykształcenie na poziomie doktoranckim i powyżej – 4 pkt<br>- posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów związanych z tematyką szkolenia wykładowca otrzymuje dodatkowo 1 pkt<br><br>- posiadanie uprawnień pedagogicznych wykładowca otrzymuje także 1 pkt.<br>b) doświadczenie zawodowe wykładowcy w prowadzeniu szkoleń zgodne z kierunkiem szkolenia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat:<br>- od 1 do 5 szkoleń – 2 pkt<br>- powyżej 5 szkoleń – 4 pkt<br>Ogólna liczba punktów liczona jest wg wzoru:<br><br>Suma punktów uzyskanych dla wszystkich wykładowców*<br><br>ogólna liczba pkt = -----<br><br>liczba wykładowców<br><br>*liczbę punktów dla każdego wykładowcy uzyskuje się sumując liczbę punktów poziomu wykształcenia + liczbę punktów dodatkowych uprawnień + liczbę punktów za doświadczenie | max. 10 pkt |
| 4. | Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług:<br>-certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 5 pkt<br>-certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący kierunku szkolenia – 5 pkt<br>-nie posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług – 0 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | max. 10 pkt |
| 5. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia:<br>-ćwiczenia bezpośrednio u pracodawcy, przedsiębiorcy – 10 pkt<br>-ćwiczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej – 5 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | max. 10 pkt |

## 12. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty szkoleniowej” (załącznik nr 1) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w formularzu ofertowym. Treść złożonej oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Sporządzenie oferty w sposób niezgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia lub nie wypełnienie wszystkich pozycji formularzy, może spowodować odrzucenie oferty. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, tj. w Biurze Podawczym, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko z dopiskiem na kopercie: **Oferta na usługi szkoleniowe „Kurs stylizacji oka” dla 1 osoby bezrobotnej w terminie do dnia 05.05.2017r. do godziny 15:30.** Decyduje data wpływu do PUP w Radomsku. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

### 13. Postanowienia końcowe

- a) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z wybranym Wykonawcą;
- b) O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Osoba do kontaktu:

Specjalista ds. rozwoju zawodowego

Aleksandra Krawczyk

Tel. 44 683 73 55-58 w. 66

Z upoważnienia Starosty

Urząd Powiatowy  
Powiatowy Urząd Pracy  
w Radomsku  
inż. Ewelina Wiecek

SPECJALISTA  
ds. Rozwoju Zawodowego

mgr Aleksandra Krawczyk