

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku na podstawie Uchwały Nr 111/2017/V Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z dnia 19 lipca 2017r. ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacji i Integracji (PAI), który jest realizowany na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1065 z późn.zm.) i zaprasza do składania ofert.

## **I RODZAJ ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 62a ust. 3 i 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1065 z późn. zm.) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.

### **1. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:**

#### **1) Nazwa zadania będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja działań w zakresie integracji społecznej dla osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017r. na terenie następujących gmin powiatu radomszczańskiego: Miasta Radomska oraz Miasta i Gminy Przedbórz.

#### **2) Forma zlecenia realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu:**

Powierzenie

#### **3) Opis zadania:**

Organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu radomszczańskiego zamieszkujących gminy: Miasto Radomsko, Miasto i Gminę Przedbórz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017 roku.

Program Aktywizacja i Integracja stwarza możliwości aktywizacji osób, które utraciły motywację do podjęcia pracy z powodu długiego okresu przebywania w bezrobociu, często połączonego z brakiem kwalifikacji, niewystarczającymi kompetencjami i deficytami utrudniającymi funkcjonowanie w środowisku pracy.

Program PAI składa się z dwóch bloków działań – blok aktywizacja zawodowa (wykonywanie prac społecznie użytecznych) i blok integracja społeczna, który będzie realizowany przez podmiot wyłoniony w niniejszym konkursie.

Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych służą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Mają na celu rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem, powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników, a w szczególności:

- a) zapobiegania procesom wykluczenia i marginalizacji społecznej;
- b) przywrócenia zdolności do podjęcia aktywności zawodowej osób oddalonych od rynku pracy.

Zadanie polega na realizacji założeń programu poprzez zorganizowanie wsparcia w zakresie integracji społecznej w formie grupowego poradnictwa specjalistycznego, warsztatów trenerskich lub grup wsparcia.

#### **4) Cel zadania:**

Celem głównym Programu Aktywizacja i Integracja (zwanym w dalszej części ogłoszenia PAI) jest kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, zwiększenie motywacji do pracy oraz wzrost samooceny osób bezrobotnych trwale oddalonych od rynku pracy.

#### **5) Działania:**

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie zajęć z zakresu integracji społecznej dla 2 grup mieszkańców następujących gmin powiatu radomszczańskiego:

- a) Miasto Radomsko, podopieczni MOPS w Radomsku 1 grupa - 10 osób,
- b) Miasto i Gmina Przedbórz, podopieczni M-GOPS w Przedborzu 1 grupa - 10 osób.

Zadania w ramach integracji społecznej będą realizowane niezależnie w każdej z gmin, która podpisze porozumienie o współpracy przy realizacji PAI.

Edycja trwa pełne dwa miesiące.

Intensywność wsparcia dla każdej osoby nie może przekroczyć 6 godzin dziennie, tygodniowo nie mniej niż 10 godzin, 40 godzin w miesiącu. Równoległe do zadań z zakresu integracji każdy uczestnik będzie wykonywał prace społecznie użyteczne w ramach aktywizacji zawodowej, w wymiarze 10 godzin tygodniowo, czyli 40 godzin w miesiącu. Realizator zadania na potrzeby projektu stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniając jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych i zajęciach grupowych w ramach integracji społecznej. Po zakończeniu PAI realizator zadania w terminie do 14 dni dostarczy indywidualną dla każdego uczestnika pisemną ocenę rezultatów udzielonego wsparcia oraz przedstawi opinię zawierającą rekomendacje dla pracownika PUP i OPS co do dalszych kierunków pracy z uczestnikiem. Trener prowadzący działania z zakresu integracji społecznej opracuje i przeprowadzi ankietę wstępną i ewaluacyjną pozwalającą ocenić zakładane efekty PAI.

## **6) Grupa docelowa, odbiorcy zadania:**

Integracją społeczną zostanie objętych 20 osób bezrobotnych, bez prawa do zasiłku, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku, dla których ustalono profil pomocy III, korzystających ze świadczeń opieki społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, podopiecznych następujących Ośrodków Pomocy Społecznej:

- a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku w liczbie 10 osób (1 grupa);
- b) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przedborzu w liczbie 10 osób (1 grupa).

## **7) Szczegółowa specyfikacja działań w zakresie integracji społecznej:**

1. Osoby bezrobotne z III profilu pomocy, które będą objęte działaniami w zakresie integracji społecznej to grupa specyficzna borykająca się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie na rynku pracy ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej. W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację społeczną powinno obejmować w szczególności:

- a) **Identyfikację problemów, potrzeb i oczekiwań uczestników programu;**
- b) **Samocenę** (automotywacja, radzenie sobie z emocjami i stresem, wzrost poczucia własnej wartości, wzmocnienie skuteczności działania);
- c) **Komunikację interpersonalną** (nawiązywanie kontaktów, asertywność, komunikacja werbalna i niewerbalna, komunikacja pisemna, współdziałanie w zespole, komunikacja na rynku pracy - rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny, CV);
- d) **Odpowiedzialność** (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie świadomych wyborów i decyzji, efektywne zarządzanie czasem, radzenie sobie z problemami);
- e) **Zagrożenia w funkcjonowaniu społecznym** (przeciwdziałanie patologiom i dysfunkcjom społecznym).

Powyższy zakres tematyczny jest otwarty zarówno pod względem treści jak i formy. Oznacza to, że realizator zadania może wykorzystać szerokie spektrum działań w zakresie zajęć grupowych.

2. Bloki tematyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem następujących form:

- a) grupowe poradnictwo specjalistyczne,
- b) warsztaty trenerskie,
- c) grupy wsparcia.

3. Oferent ubiegający się o realizację zadania w zakresie integracji społecznej powinien:

- a) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu integracji społecznej,

- b) zapewnić kadre dydaktyczną, która w okresie ostatnich dwóch lat prowadziła co najmniej jedno zajęcia z zakresu warsztatów trenerskich, grupowego poradnictwa specjalistycznego, grup wsparcia o tematyce tożsamej lub podobnej do działań z zakresu integracji społecznej, o których mowa w pkt. 7 niniejszego ustępu oraz legitymującą się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Realizator zadania wykonując zadanie w ramach integracji społecznej będzie prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia oraz ewidencję obecności uczestników PAI na zajęciach. W/w harmonogram ma uwzględniać równoległy udział uczestnika PAI w działaniach związanych z aktywizacją zawodową – prace społecznie użyteczne.
  5. Realizator zadania w ramach integracji społecznej sporządzi w formie pisemnej po zakończeniu PAI, indywidualnie dla każdego uczestnika:
    - a) pisemną ocenę rezultatów udzielonego wsparcia,
    - b) pisemną opinię zawierającą rekomendację dla pracowników PUP w Radomsku i OPS, co do dalszych kierunków pracy z uczestnikiem PAI,
    - c) ankiety ewaluacyjne wraz z opisem zebranych wyników.

#### **8) Harmonogram działań w zakresie integracji społecznej:**

1. Program integracji społecznej powinien rozpocząć się w dniu **1 września 2017r.** i kończyć w dniu **31 października 2017r.**
2. W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 40 godzin zajęć grupowych (po 10 godzin tygodniowo). Łącznie ilość godzin przeznaczonych na działania z zakresu integracji społecznej dla 2 grup to 160 godzin.
3. Równoległe do zadań z zakresu integracji każdy uczestnik będzie wykonywał prace społecznie użyteczne w ramach aktywizacji zawodowej, w wymiarze 10 godzin tygodniowo, czyli 40 godzin w miesiącu. Realizator zadania na potrzeby projektu stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniając jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych i zajęć grupowych w ramach integracji społecznej. W każdym tygodniu trwania programu, uczestnik będzie realizował prace społecznie użyteczne w wymiarze 10 godzin (40 godzin miesięcznie) w ramach bloku aktywizacja zawodowa oraz grupowe poradnictwo specjalistyczne w wymiarze 10 godzin (40 godzin w miesiącu) w ramach bloku integracja społeczna.

#### **9) Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:**

Zakładane efekty Programu Aktywizacja i Integracja z uwzględnieniem działań integracji społecznej i aktywizacji zawodowej:

- Aktywizacja zawodowa - co najmniej 70% uczestników PAI zakończy aktywizację zawodową (14 osób)
  - miernik pozwalający ocenić efekt – liczba osób które uczestniczyły w pracach społecznie użytecznych, ewidencja wykonywanych prac społecznie użytecznych,
- Aktywizacja społeczna - co najmniej 70% uczestników PAI zakończy aktywizację społeczną ( 14 osób)
  - miernik pozwalający ocenić efekt – liczba osób które uczestniczyły w zajęciach z zakresu integracji społecznej, lista obecności potwierdzająca udział w zajęciach grupowych,
- Wzrost motywacji do podjęcia aktywności zawodowej i społecznej u co najmniej 50% uczestników PAI ( 10 osób)
  - miernik pozwalający ocenić efekt – opinia sporządzona przez podmiot realizujący zadanie integracja społeczna, analiza ankiety wstępnej i ewaluacyjnej pozwalająca porównać poziom motywacji przed rozpoczęciem PAI i po zakończeniu udziału w PAI,
- Przybliżenie do rynku pracy - co najmniej 50% zmieni profil pomocy z III na II ( 10 osób)
  - miernik pozwalający ocenić efekt – ponowne przeprowadzenia kwestionariusza do profilowania przez doradcę klienta,
- Powrót na rynek pracy - co najmniej 10 % uczestników PAI podejmie pracę (2 osoby)
  - miernik pozwalający ocenić efekt – umowy o pracę lub umowy zlecenie zawarte przynajmniej na 30 dni w okresie 2 miesięcy po zakończeniu PAI.

## **II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **11.200,00 zł**. Kwota wydatków przeznaczonych na finansowanie działań zleconych w zakresie integracji społecznej jest ustalana z uwzględnieniem stawki godzinowej pracy trenera z 10-cio osobową grupą bezrobotnych i nie może być wyższa niż 70,00 złotych za godzinę pracy.

Jedna edycja PAI obejmuje okres 2 miesięcy, w których musi być zorganizowane 80 godzin zajęć w zakresie integracji społecznej dla jednej grupy 10-cio osobowej. W ramach PAI stworzone zostaną 2 grupy 10-cio osobowe. Przewiduje się więc przeprowadzenie 160 godzin przeznaczonych na działania z zakresu integracji społecznej.

Koszty zadania ustalone będą w wysokości proporcjonalnej do ilości osób rozpoczynających uczestnictwo w działaniach integracyjnych.

### III ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja to środki przeznaczone na finansowanie zadania zleconego do realizacji realizatorowi zadania wyłonionemu w przedmiotowym konkursie.
2. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817, z późn. zm.).
3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej Oferentem), przy czym Oferent musi być podmiotem prowadzącym działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz.1300) wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Oferent zobowiązany jest do realizacji działań z zakresu integracji społecznej w każdej wskazanej grupie i miejscu. Nie może zrezygnować z żadnej z grup.
6. Oferent zagwarantuje wyposażenie dydaktyczne, które zapewni efektywną realizację zadania.
7. Oferent wyłoniony w niniejszym konkursie otrzyma dotację na finansowanie zadań, które zostaną mu zlecone do realizacji. Dotacja wypłacana będzie w ratach i terminach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania.
8. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta z Funduszu Pracy na finansowanie zadania musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera z 10-cio osobową grupą osób i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku nie ma możliwości-oprócz dotacji przekazanej wybranemu oferentowi- poniesienia dodatkowych wydatków dotyczących m. in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu.
9. Kwota dotacji przyznawanej na realizację poszczególnych grup będzie ustalana w zależności od liczby osób rozpoczynających udział w PAI. Wynagrodzenie realizatora zadania nie może być wyższe niż 70,00 złotych za godzinę pracy z 10-cio osobową grupą. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych objęta warsztatami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI w trakcie jego realizacji Zleceniodawca nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika a kwota dotacji ustalana będzie proporcjonalnie do czasu jego uczestnictwa w warsztatach.

11. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku zastrzega sobie prawo do:
- odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub całości;
  - zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.

#### **IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

##### **Termin realizacji zadania:**

Od dnia **1 września 2017r.** do dnia **31 października 2017r.**

##### **Miejsce realizacji zadania:**

Zajęcia dla uczestników mają odbywać się w mieście Radomsko dla jednej grupy 10-cio osobowej oraz Mieście i Gminie Przedbórz dla jednej grupy 10-cio osobowej. Zajęcia będą odbywać się w wymienionych miejscowościach równocześnie i muszą uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

Każda z gmin biorących udział w PAI zapewni nieodpłatnie salę do przeprowadzenia zajęć grupowych w zakresie integracji społecznej.

##### **Warunki realizacji zadania:**

- 1) W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie jednej edycji programu w terminie od 01.09.2017r. do 31.10.2017r.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu edycji, przy czym ostateczny termin zakończenia edycji nie może być ustalony później niż na dzień 30 listopada 2017r.

Program integracji społecznej realizowany będzie dla 2 grup:

- c) MOPS w Radomsku 1 grupa po 10 osób,
- d) M-GOPS w Przedborzu 1 grupa po 10 osób.

Edycja trwa pełne dwa miesiące.

W ramach PAI przewiduje się 80 godzin zajęć grupowych dla każdej z grup. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach przedpołudniowych. Bloki aktywizacja zawodowa i integracja społeczna będą prowadzone równoległe, jednak nie powinny być realizowane w tym samym dniu.

- 2) Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku Oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – Oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 3) Zadanie przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
- 5) Realizator zadania zobowiązany jest do wykonywania zleconego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
- 6) W przypadku gdy realizator zadania jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu finansowanego ze środków Funduszu Pracy będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, realizator zadania zobowiązany będzie do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) na rzecz Zleceniodawcy.

#### **V TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.08.2017r. do godziny 15.30** w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godz. 7.30 – 15.30, w czwartek w godz. 7.30 – 16.30 (**liczy się data wpływu do Urzędu Pracy w Radomsku**) lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na podany wyżej adres **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (liczy się data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku)**. W/w termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie, nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Oferenta oraz napis:  
„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017r. z terenu Miasta Radomska oraz Miasta i Gminy Przedbórz”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.



6. Wszelkich informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku Pani Justyna Wieczorek stanowisko 12 tel. 44 683 73 55 do 58 wew. 57 oraz Pani Małgorzata Ociepa stanowisko 13 tel. 44 683 73 55 do 58 wew. 39 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Oferent wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy w sprawie powierzenia realizacji zadania. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w Rozdziale VI ust. 3.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą i wymaganymi do niej załącznikami następujących dokumentów:
  - 1) **kopię aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) **w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające**, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - 3) **aktualny statut organizacji** (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) – należy złożyć raz nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej. Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu;
  - 4) **aktualny dokument** statut lub inny akt wewnętrzny Oferenta **zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego** zgodnie z art. 10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm.). W przypadku, gdy zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego nie jest określony w statucie lecz np. w uchwale to **musi być ona podjęta** przez organ do tego uprawniony zgodnie ze statutem. Do uchwały Walnego Zgromadzenia należy dołączyć protokół z posiedzenia, listę członków organizacji oraz listę obecności

członków organizacji na posiedzeniu. Uchwała Zarządu musi być podpisana zgodnie ze stosownymi zapisami w statucie;

- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za poprzedni rok;
- 6) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienianych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 7) w ofercie należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania wraz z informacją na temat doświadczenia zawodowego niezbędnego do realizacji zadania;

**8) Oświadczenia Oferenta/ów o:**

- a) spełnieniu warunków o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz prowadzeniu działalności statutowej na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (Załącznik nr 1),
- b) zapewnieniu do zrealizowania zadania odpowiedniej kadry dydaktycznej tj.: osób, które w okresie ostatnich dwóch lat prowadziły co najmniej jedno zajęcie z zakresu warsztatów trenerskich, grupowego poradnictwa specjalistycznego, grup wsparcia o tematyce podobnej do działań z zakresu integracji społecznej oraz legitymującymi się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub z zakresu doradztwa zawodowego (Załącznik nr 1),
- c) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego (Załącznik nr 1),
- d) nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty (Załącznik nr 2),
- e) uzyskaniu niezbędnych informacji do złożenia oferty (Załącznik nr 3),
- f) przyjęciu zadania publicznego i zobowiązaniu się do jego wykonania na zasadach określonych w umowie zawartej z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (Załącznik nr 4),
- g) nie działaniu w celu osiągnięcia zysku (Załącznik nr 5).

11. **Poza załącznikami wymienionymi w ust. 10 niniejszego rozdziału**, Oferent może dołączyć do oferty pisemne rekomendacje sporządzone w oparciu o dotychczas realizowane projekty lub inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. opinie uczestników, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

12. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 10 niniejszego rozdziału.

## **VI TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) merytoryczna wartość oferty,
  - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - c) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
  - d) możliwość wykonania, tzn. zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
  - e) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na obowiązującym formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016r. poz. 1300),
  - b) prawidłowo wypełnione,
  - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
  - d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - e) złożone przez podmiot uprawniony.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Oferent zostanie wezwany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku do ich usunięcia w terminie 3 dni. Nieusunięcie tych braków w w/w terminie spowoduje odrzucenie złożonej oferty.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej i zostaną umieszczone:
  - 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku,
  - 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2.
7. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta;
  - b) nazwę zadania publicznego;
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadania.
8. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

9. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Zleceniodawca, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniłymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
  - 1) liczbę bezrobotnych;
  - 2) zakres działań i okres ich realizacji;
  - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
  - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
  - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;
  - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.
13. Oferent zobowiązany jest w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź odstąpieniu od realizacji zadania wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
  - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
  - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).
14. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust.13 niniejszego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem realizacji zadania przez Oferenta.

**VII INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMSKU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYMI Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert - 2017 i w roku poprzednim Powiat Radomszczański nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju.

**VIII DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zwraca się uwagę Oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz.1300).
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radomsku  
inż. Eubryz Więcek