

RPP-1/0750/87/DB/2017

Radomsko, dn. 04.09.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup materiałów promocyjnych na potrzeby PUP w Radomsku na rok 2018r.”

III. KRYTERIA OCENY OFERT: cena 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany okres realizacji dostawy: **10 listopada 2017r.**

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Biurowie Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko** bądź przesłać na adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko** w terminie do dnia **18 września 2017r.** do godziny **12:00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie „Postępowanie dotyczące dostawy – odpowiedź na zapytanie ofertowe: - „**Zakup materiałów promocyjnych**”.
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18 września 2017r. o godzinie 13:30.
- f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- g) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- h) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VI. SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: **Jadwiga Jaguszewska – Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy, tel: 446837355-58 wew. 47, fax: 446837359, email: j.jaguszewska@pup-radomsko.pl**.
- b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego.
- c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA.

- a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE.

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu

uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
- d) Na wszystkich materiałach promocyjnych musi zostać zamieszczone logo Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku lub Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz informacje teleadresowe lub informacja o usługach świadczonych w ramach Urzędu Pracy przez Centrum Aktywizacji Zawodowej. Na materiałach z metalu informacje dotyczące urzędu muszą być grawerowane.



Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Ewelina Włodek