

RPP-1/0750/89/DB/2017

Radomsko, dn.13.09.2017r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH**  
**RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**  
**KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST PRZEPROWADZENIE BADANIA I ANALIZY**  
**LOKALNEGO RYNKU PRACY POWATU RADOMSzczańSKIEGO**

**ROZDZIAŁ I. Zamawiający – informacja ogólne**

- 1.1 Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko
- 1.2 Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy oraz piątek w godz. od 7:30 do 15:30 i w czwartek w godz. 7:30 – 16:30.
- 1.3 Definicje i skróty. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o:
- 1) Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku,
  - 2) Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 1.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą w imieniu zamawiającego: Daniel Bugajski – pośrednik pracy, telefon: 44 683-73-55-58 wew. 31, email: d.bugajski@pup-radomsko.pl

**ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1 Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm., ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30 000 euro i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

2.2 Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - **79310000-0 – usługi badania rynku**

**ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Zakup usługi przeprowadzenia badania i analizy lokalnego rynku pracy w powiecie radomszczańskim, ze szczególnym uwzględnieniem firm znajdujących się w Podstrefie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Radomsku.

Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu: raport wstępny i raport końcowy. Badania i analizy powinny uwzględniać wytyczne zawarte w podręcznikach:

- *M. Góra, U. Sztanderska „Wprowadzenie do analizy lokalnego rynku pracy” Przewodnik MPiPS Warszawa 2006,*

- *„Podręcznik użytkownika metod, narzędzi i procedur diagnozowania zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na regionalnym i lokalnym rynku pracy”. Podręcznik dla urzędów pracy” pod red. E. Kryńskiej, MPiPS, Warszawa 2010.*

3.2 Celem badania jest uzyskanie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy w powiecie radomszczańskim wraz z prognozą jego rozwoju.

Cele szczegółowe badania:

**1. Badanie potrzeb, oczekiwań i zamierzeń lokalnych firm:**

a) zatrudnienie/potrzeby zatrudnieniowe wg. następujących kryteriów:

- Polacy (rodzaj umów, wysokość wynagrodzenia)
- obcokrajowcy (czy i dlaczego zatrudniają, jakie warunki pracy - umowa, wynagrodzenie, zainteresowanie zatrudnieniem - obywatele jakich państw)
- zawody, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie zawodowe
- zainteresowanie utworzeniem nowych kierunków kształcenia( jakich) uwzględniających potrzeby zatrudnieniowe firm

b) zainteresowanie usługami i instrumentami rynku pracy oferowanymi przez PUP oraz KFS

c) wskazanie zamierzeń inwestycyjnych i rozwojowych:

- nowoczesne technologie/ rozwój parku maszynowego
- rozbudowa/ przebudowa przedsiębiorstwa
- rodzaj działalności/ charakter produkcji/zmiany

d) współpraca z firmami znajdującymi się w Podstrefie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Radomsku:

- z czyjej inicjatywy
- zakres i charakter współpracy
- w jaki sposób współpraca wpłynęła na rozwój firmy
- czy bez współpracy z firmami ze Strefy radzą/ poradzą sobie samodzielnie

e) współpraca z innymi instytucjami/organizacjami/ charakter organizacji

- jaki zakres współpracy
- oczekiwania względem instytucji/organizacji

f) wpływ „Programu 500 +” na zatrudnienie/ utrzymanie zatrudnienia

g) powody/czynniki motywujące/demotywuujące osoby do podjęcia pracy

h) czy i jakie dodatkowe „zachęty” firma oferuje obecnym/ przyszłym pracownikom, aby utrzymać stanowiska pracy/zachęcić do podejmowania zatrudnienia

## **2. Badanie potrzeb, oczekiwań i zamierzeń firm znajdujących się w Podstrefie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Radomsku:**

a) zatrudnienie/potrzeby zatrudnieniowe wg. następujących kryteriów:

- Polacy ( rodzaj umów, wysokość wynagrodzenia)
- obcokrajowcy (czy i dlaczego zatrudniają, jakie warunki pracy- umowa, wynagrodzenie/ zainteresowanie zatrudnieniem – obywatele jakich państw )
- zawody, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie zawodowe
- zainteresowanie utworzeniem nowych kierunków kształcenia( jakich) uwzględniających potrzeby zatrudnieniowe firm

b) zainteresowanie usługami i instrumentami rynku pracy oferowanymi przez urząd oraz KFS

c) wskazanie zamierzeń inwestycyjnych i rozwojowych:

- nowoczesne technologie/ rozwój parku maszynowego
- rozbudowa/ przebudowa przedsiębiorstwa
- rodzaj działalności/ charakter produkcji, zmiana charakteru działalności/ produkcji

d) współpraca z lokalnymi firmami:

- z czyjej inicjatywy
- zakres i charakter współpracy
- w jaki sposób współpraca wpłynęła na przedsiębiorstwo
- czego oczekują od lokalnego biznesu (czy bez współpracy z lokalnymi firmami radzą/poradzą sobie samodzielnie)

- e) współpraca z innymi instytucjami/organizacjami/ charakter organizacji
  - jaki zakres współpracy
  - oczekiwania względem instytucji/organizacji
- f) czy otworzenie żłobka/przedszkola na terenie Podstrefy przyczyniłoby się do utrzymania zatrudnienia/zwiększenia zatrudnienia w firmie
- g) czy komunikacja miejska/podmiejska ma wpływ na zatrudnienie pracowników
- h) wpływ „Programu 500 +” na zatrudnienie/ utrzymanie zatrudnienia
- i) powody/czynniki motywujące/demotywuujące osoby do podjęcia pracy
- j) czy i jakie dodatkowe „zachęty” firma oferuje obecnym/ przyszłym pracownikom, aby utrzymać stanowiska pracy/zachęcić do podejmowania zatrudnienia

### **3. Badanie potrzeb i oczekiwań osób bezrobotnych związanych z zatrudnieniem.**

Gotowość/zdolność do podjęcia zatrudnienia:

- mobilność,
- czynniki motywujące do podejmowania pracy,
- podnoszenie kwalifikacji,
- b) charakter zatrudnienia/branże/zawody/ zakłady pracy
- c) wpływ Programu 500+ na aktywność zawodową osób bezrobotnych
- d) oczekiwania w stosunku do urzędu pracy:
  - powód rejestracji w urzędzie
  - zainteresowanie usługami i instrumentami rynku pracy

## **ROZDZIAŁ IV. Opis wymaganej metodologii**

W badaniu powinny zostać wykorzystane wskazane niżej techniki badawcze oraz narzędzia badawcze:

1. Analiza danych zastanych (desk research)
2. Indywidualne wywiady pogłębione PAPI z bezrobotnym i pracodawcami.  
Dobór respondentów jest losowy, jednak powinien zawierać 300 przedsiębiorstw z terenu powiatu radomszczańskiego, w tym wszystkie firmy znajdujące się w Podstrefie ŁSSE w Radomsku z uwzględnieniem lokalizacji, a także wielkości zatrudnienia. Dodatkowo badaniem powinno być objętych 300 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku.
3. Analiza SWOT

## **ROZDZIAŁ V. Struktura raportu**

- Spis treści
- Wprowadzenie (opis przedmiotu badania, celów badania),
- Opis wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją, przedstawione również za pomocą wykresów),
- Opis zastosowanej metodologii,
- Wnioski i rekomendacje (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru),
- Aneksy przedstawiające zestawienie danych oraz zastosowane narzędzia badawcze.

## **ROZDZIAŁ VI. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca badania:**

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę w obszarze badań rynku pracy – w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty doświadczenie w przeprowadzeniu przynajmniej dwóch badań i analiz rynku pracy.
2. Wykonawca powinien wyznaczyć do realizacji badania zespół badawczy, jak również wykazać w ofercie wiedzę i doświadczenie każdego członka zespołu badawczego, związane z problematyką zatrudnienia oraz rynku pracy (poprzez informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego zawarte w CV).

### Od wykonawcy oczekujemy:

1. Sprawnej i terminowej realizacji badania, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę w ofercie.
2. Współpracy z PUP polegającej na przygotowaniu narzędzi badawczych oraz materiałów do badania.
3. Pozostawania w stałym kontakcie z PUP i wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych.
4. Informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych w realizacji usługi.
5. Przekazywania PUP wstępnej wersji raportu końcowego oraz ostatecznej wersji raportu końcowego w wersji papierowej i elektronicznej (zgodnie ze szczegółowym

harmonogramem ustalonym przez PUP), narzędzi badawczych oraz wszystkich baz danych, skróconego opisu badań oraz skróconej charakterystyki badanych grup.

## **ROZDZIAŁ VII. Sposób przygotowania oferty i kryteria wyboru oferty:**

### **Oferta powinna zawierać:**

1. Dane dotyczące wykonawcy,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Opis obszarów badawczych (minimalne wielkość prób badawczych:
  - 300 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku,
  - 300 przedsiębiorstw z terenu powiatu radomszczańskiego w tym wszystkie firmy znajdujące się w Podstrefie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w Radomsku.
4. Spójną koncepcję badawczą.
5. Opis proponowanej metodologii.
6. Termin realizacji badania w oparciu o ramy czasowe określone w ogólnym harmonogramie badania. Dla Zamawiającego najbardziej dogodnym terminem realizacji badania jest **październik2017/listopad 2017r.**
7. Kosztorys badania – cenę badania netto oraz brutto. Cena powinna być podana cyfrą i słownie.
8. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie przeprowadzania badań z obszaru rynku pracy (w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty doświadczenie w przeprowadzeniu przynajmniej dwóch badań i analiz rynku pracy).
9. Doświadczenie członków zespołu badawczego (informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego zawarte w CV).

## **ROZDZIAŁ VIII. – Kryteria wyboru oferty:**

### **1. Najniższa cena**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.

Ofertę na przeprowadzenie badania i analizy lokalnego rynku pracy prosimy przesłać do dnia 28.09.2017r. do godz. 15:00

## **ROZDZIAŁ IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 7.3 Oferta musi zawierać cenę netto/brutto w PLN podaną cyfrowo i słownie.
- 7.4 Wymaga się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. Strony oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.5 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.6 Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 7.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.9 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie organizacji szkolenia grupowego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7.10 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Kopertę lub opakowanie należy oznaczyć następująco:

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko**

wraz z adnotacją nie otwierać przed dniem 29.09.2017r. godziną 9<sup>00</sup>

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 7.12 Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.
- 7.13 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7.14 Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 7.15 Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## **ROZDZIAŁ X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 8.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1113), na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, (decyduje data złożenia w siedzibie Zamawiającego) lub
  - 2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, w Biurze Podawczym Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy (decyduje data złożenia w siedzibie Zamawiającego), lub
  - 3) faksu na nr: 44 683 73 59 lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (e-mail).
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 8.5 Treść zapytania ofertowego udostępnione jest na stronie internetowej [www.bip.pup-radomsko.pl](http://www.bip.pup-radomsko.pl).
- 8.6 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie tego terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.pup-radomsko.pl](http://www.bip.pup-radomsko.pl).



8.8 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Daniel Bugajski – pośrednik pracy,

tel. 44 683 73 55-58 wew. 31, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

## **ROZDZIAŁ XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1 Ofertę należy złożyć do dnia **28.09.2017r. do godziny 15<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (sala obsługi klienta). W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej decyduje data i godzina jej dostarczenia do wyżej wskazanego miejsca.
- 9.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 9.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2017r. o godz. 9<sup>00</sup> w pokoju nr 19** w siedzibie Zamawiającego, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko.
- 9.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.7 W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 9.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Z upoważnienia Starosty

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Radomsku  
*inż. Łukasz Więcek*