

Wszyscy Wykonawcy

OAK-072/22/EW /2017

Radomsko, dn. 13.10.2017r.

Dotyczy: Zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest zorganizowanie „Szkolenie zamknięte dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku”.

TREŚĆ PYTAŃ SKIEROWANYCH DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Zwracam się z pytaniem, dotyczącym organizacji szkoleń dla pracowników Państwa urzędu:

- w udostępnionych dokumentach jest jeden formularz, ale szkolenia są dwa: obsługa klienta (13-15.11) i szkolenie wyjazdowe (17-18.11). Czy dokumenty należy wypełnić podwójnie i wysłać w osobnych pakietach?

- W formularzu należy podać cenę za całość i za osobę. Rozumiem, że rozliczenie będzie na podstawie rzeczywistej liczby przeszkolonych osób. Ile zakładamy, że będzie min? 65 osób? To jest ważne przy kalkulacji zwłaszcza szkolenia wyjazdowego.

- Szkolenie wyjazdowe ma mieć formę: dwóch tematów I dnia i podział na 4 grupy II dnia? Ile osób będzie w poszczególnych grupach? Rozumiem, że musimy znaleźć obiekt z 4 salami szkoleniowymi?

ODOPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Formularz ofertowy należy złożyć dla:
 - **zadania A** tj. dla szkolenia „Poszerzenie kompetencji komunikacyjnych w obsłudze trudnego klienta w miejscu pracy” w terminie 13-14-15 listopada 2017,
 - **zadania B** tj. szkolenie wyjazdowe.Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i wysłać ją w jednej kopercie.
2. Zamawiający zakłada, że najmniejsza liczba uczestników szkolenia to 65 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Podstawą pokrycia kosztów szkolenia będzie faktura VAT oraz rozliczenie rzeczywistych, poniesionych kosztów po zakończeniu szkolenia, jednakże w kwocie nie wyższej niż iloczyn liczby uczestników – pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku i kosztu szkolenia dla jednej osoby określonej w ofercie Wykonawcy.
3. Szkolenie wyjazdowe pierwszego dnia realizowane będzie dla wszystkich pracowników Zamawiającego.

Drugiego dnia szkolenie realizowane będzie zgodnie z blokami tematycznymi dla poszczególnych referatów. Orientacyjna liczba uczestników w każdej grupie, w przypadku uczestnictwa 65 pracowników:

- a) Referat Rejestracji i Świadczeń, Referat Pośrednictwa Pracy – 13+19 osób
- b) Referat Programów Rynku Pracy – 13 osób.
- c) Referat Obsługi Funduszu Pracy, Budżetu i Ewidencji Księgowej – 7 osób
- d) Referat Organizacyjny – 13 osób

Z up. DYREKTORA PUP
K I E R O W N I K
Referatu Organizacyjnego
mgr Andrzej Pawłowski