

Radomsko, dn. 18.10.2017r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, działając w związku z potrzebą przeszkolenia osoby poszukującej pracy, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby poszukującej pracy według poniższego przedmiotu zamówienia.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80500000-9

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, realizowane jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30 000 euro i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn. „**Kierowca wózków jezdniowych**”.
2. Usługą zostanie objęta 1 osoba poszukująca pracy.
3. Osoba skierowana na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika szkolenia skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) i powinien zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzenia efektów szkolenia - przewidziane sprawdziany i egzaminy.
6. Zakres przedmiotowy szkolenia powinien być realizowany zgodnie z programem szkolenia opracowanym i zatwierdzonym przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki. Zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002r. w sprawie bhp przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2002r. Nr 70 poz. 650 z późn. zm.).
7. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. W przypadku mniejszej liczby godzin należy uzasadnić odstępstwa od tej zasady.
- Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).
8. Liczba godzin szkolenia – 67 godzin zegarowych, w tym:
- zajęć teoretycznych – 47 godzin
 - zajęć praktycznych – 20 godzin
9. Wymiar i rozkład godzin szkolenia powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.
10. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i wydaniem:
- a) zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 622 z późn. zm.) – wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia, i dodatkowo dołączenia do niego suplementu zawierającego informacje

wymienione lub wskazane w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), tj.:

- 1) okres trwania szkolenia,
- 2) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- 3) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem,
- 4) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

b) zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego z Urzędu Dozoru Technicznego.

11. Koszt egzaminu powinien być ujęty w koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni organizację egzaminu najpóźniej w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia.

12. Wymagania względem Wykonawców:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji,
- c) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,
- d) zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia,
- e) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty,
- f) ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem (imienna polisa NW) oraz dostarczenia do PUP w Radomsku kserokopii imiennej polisy NW potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

13. Miejsce szkolenia – miasto Radomsko.

14. Termin realizacji szkolenia: październik-listopad 2017r.

15. Badania lekarskie i badania psychologiczne zostaną zorganizowane w terminie poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia przez Zamawiającego na jego koszt i nie powinny być ujęte przez Wykonawcę w ogólnym koszcie szkolenia.

16. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen
1.	Koszt szkolenia: Kryterium oceniane będzie na podstawie podanej w ofertach ceny wg poniższego wzoru: $\frac{\text{cena oferty o najniższej cenie}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max. ilość punktów, tj. 60}$	max. 60 pkt
2.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji: a) zaświadczenie wydawane na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 622) wraz z suplementem -tak - 1 pkt -nie – 0 pkt b) zaświadczenia/certyfikaty instytucji szkoleniowej (zgodnie z § 71 ust.4 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy MPIPS z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. poz.667) - tak - 1 pkt - nie - 0 pkt c) inne dokumenty, zgodnie z odrębnymi przepisami (zaświadczenia, świadectwa, książeczki i inne dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu) - tak – 3 pkt - nie – 0 pkt	max. 5 pkt
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług: -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 5 pkt -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący kierunku szkolenia – 5 pkt -nie posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług – 0 pkt	max. 10 pkt
4.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia: a) posiadane wykształcenie -za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt, -za wykształcenie na poziomie licencjatu – 2 pkt, -za wykształcenie na poziomie magistra – 3 pkt, -za wykształcenie na poziomie doktoranckim i powyżej – 4 pkt - posiadanie dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów związanych z tematyką szkolenia wykładowca otrzymuje dodatkowo 1 pkt - posiadanie uprawnień pedagogicznych wykładowca otrzymuje także 1 pkt. b) doświadczenie zawodowe wykładowcy w prowadzeniu szkoleń zgodne z kierunkiem szkolenia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat: - od 1 do 3 szkoleń – 3 pkt - od 4 do 7 szkoleń – 5 pkt - od 8 do 9 szkoleń – 7 pkt - powyżej 9 szkoleń - 9 pkt Ogólna liczba punktów liczona jest wg wzoru: $\text{ogólna liczba pkt} = \frac{\text{Suma punktów uzyskanych dla wszystkich wykładowców*}}{\text{liczba wykładowców}}$ * liczbę punktów dla każdego wykładowcy uzyskuje się sumując liczbę punktów poziomu wykształcenia + liczbę punktów dodatkowych uprawnień + liczbę punktów za doświadczenie	max. 15 pkt
5.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: -ćwiczenia bezpośrednio u pracodawcy, przedsiębiorcy – 10 pkt -ćwiczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej – 5 pkt	max. 10 pkt

17. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty szkoleniowej” (załącznik nr 1) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w formularzu ofertowym.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Sporządzenie oferty w sposób niezgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia lub nie wypełnienie wszystkich pozycji formularzy, może spowodować odrzucenie oferty. Ofertę należy przygotować w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Ofertę można złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 w Biurze Podawczym lub przesłać pocztą z dopiskiem na kopercie: **Oferta na usługi szkoleniowe „Kierowca wózków jezdniowych” dla jednej osoby poszukującej pracy do dnia 24.10.2017r.** Decyduje data wpływu do PUP w Radomsku. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

18. Postanowienia końcowe

- a) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny oferty;
- b) O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- c) Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron;
- d) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą w imieniu zamawiającego jest: Aleksandra Krawczyk -Specjalista ds. rozwoju zawodowego – nr tel. 44 683 73 55-58 wew. 66.

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami
2. Wzór umowy szkoleniowej

Z upoważnienia Starosty

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku

inż. Łukasz Więcek

