

OAK-720/1/KM/2017

Radomsko, 20.11.2017r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o obowiązujący „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku w związku z planowanym zakupem rolet wewnętrznych typu „Dzień – noc” w kolorze beżowym, w ilości 29 sztuk do budynku PUP w Radomsku prosi o złożenie oferty cenowej brutto. Przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązany jest zgłosić się do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku celem pomiaru, okazania wzornika materiałów z których zostaną wykonane rolety, ponieważ wymiary zawarte w zapytaniu ofertowym są wymiarami poglądowymi.

III. KRYTERIA OCENY OFERT : cena 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany okres realizacji dostawy : **20 grudnia 2017r.**

VI. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 27 listopada 2017r. , do godziny 09: 00 .

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie dotyczące dostawy – odpowiedź na zapytanie ofertowe :

„Zakup rolet wewnętrznych do budynku PUP w Radomsku”.

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27 listopada 2017. o godz. 9.30.

f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

g) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.

h) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: **Andrzej Pawłowski** - Kierownik Referatu Organizacyjnego tel. 44 683 73 56 wew. 14, fax. 44 683 73 59,

b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego

c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia

- przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Ehab Wipcek