

Radomsko, dn. 18.04.2018r.

PRP/562/13/MG/2018

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia:

„Spawacz MIG - MAG”.

Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 80500000-9

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia pn.:
„Spawacz MIG - MAG” dla 1 osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy.
2. Usługą zostanie objęta 1 osoba bezrobotna, posiadająca wykształcenie średnie zawodowe – technik mechanik.
3. Osoba skierowana na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika szkolenia skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata ze szkolenia lub innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Zamówienie ma być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia, który powinien być dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowane na rynku pracy.

6. Wykonawca w celu podnoszenia jakości prowadzonego szkolenia zapewnią wysoką jakość oferowanego programu oraz nadzór wewnętrzny.
7. Program szkolenia winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) i powinien zawierać:
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
 - opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - sposób sprawdzania efektów szkolenia – przewidziane sprawdziany i egzaminy.
8. Program szkolenia powinien być realizowany zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. 2000, Nr 40, poz. 470),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169, poz. 1650).
 - c) Wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-14/IS-41 dotyczące szkolenia i egzaminowania spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach,
 - d) Wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-14/IS-17 Egzaminowanie spawaczy po kursach spawania objętych merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach,
 - e) Rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632),
9. Zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) szkolenie winno

zostać zorganizowane w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. W przypadku mniejszej liczby godzin należy uzasadnić odstępstwa od tej zasady.

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

10. Liczba godzin szkolenia – zgodna z programem Instytutu Spawalnictwa.

11. Wymiar i rozkład godzin szkolenia teoretycznego i praktycznego powinien zostać tak dostosowany, aby szkolenie zostało przeprowadzone w sposób intensywny z uwzględnieniem maksymalnego dziennego czasu trwania zajęć obowiązujących w tym zakresie.

12. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem przed komisją Instytutu Spawalnictwa i wydaniem przez Wykonawcę:

a) zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1632) – *wzór zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do w/w rozporządzenia*, i dodatkowo dołączenia do niego suplementu zawierającego informacje wymienione lub wskazane w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667), tj.:

- 1) okres trwania szkolenia,
- 2) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- 3) numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem,
- 4) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

b) książeczki spawacza oraz certyfikatu spawacza.

13. Koszt egzaminu powinien być ujęty w koszcie szkolenia. Wykonawca zapewni organizację egzaminu najpóźniej w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia.

14. Wymagania względem Wykonawców:

- a) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji,
- b) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,
- c) zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia,
- d) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty,
- e) ubezpieczenie uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby, która:

- w okresie trwania szkolenia nie będą pobierały stypendium szkoleniowego.

Wykaz osób, które należy objąć w/w ubezpieczeniem na czas trwania całego szkolenia, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia,

- w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a będą kontynuować w dalszym ciągu szkolenie.

Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o podjęciu zatrudnienia przez uczestników szkolenia, których należy objąć w/w ubezpieczeniem od daty zgłoszenia podjęcia pracy do zakończenia szkolenia.

15. Miejsce szkolenia – Radomsko, Częstochowa lub Bełchatów.

16. Termin realizacji szkolenia – maj - czerwiec 2018r.

17. Badania lekarskie i psychologiczne zostaną zorganizowane w terminie poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia przez Zamawiającego na jego koszt i nie powinny być ujęte przez Wykonawcę w ogólnym koszcie szkolenia.

II. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:

1. Instytucja szkoleniowa składająca ofertę winna posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 781).

2. W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku zastosuje „Zasady wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie pracy w Radomsku”.
3. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen
1.	Koszt szkolenia Powyższe kryterium oceniane będzie na podstawie podanej w ofertach ceny wg poniższego wzoru: cena oferty o najniższej cenie ----- x max. ilość punktów, tj. 60 cena oferty ocenianej	max. 60 pkt
2.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji: - zaświadczenie wydawane na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wraz z suplementem: tak - 1 pkt, nie – 0 pkt - zaświadczenia/certyfikaty instytucji szkoleniowej (zgodnie z §71 ust. 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy MPiPS z dnia 14 maja 2014r.): tak - 1 pkt, nie – 0 pkt - inne dokumenty, zgodnie z odrębnymi przepisami (zaświadczenia, świadectwa, książeczki i inne dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu): tak - 3 pkt, nie – 0 pkt	max. 5 pkt
3.	Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług: -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe – 5 pkt -certyfikat/certyfikaty jakości usług dotyczący kierunku szkolenia – 5 pkt -nie posiada certyfikat/certyfikaty jakości usług – 0 pkt	max. 10 pkt
4.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia: a) Posiadane wykształcenie – max 4 pkt: - za wykształcenie poniżej licencjatu – 1 pkt, - za wykształcenie na poziomie licencjatu – 2 pkt, - za wykształcenie na poziomie magistra – 3 pkt, - za wykształcenie na poziomie doktoranckim i powyżej – 4 pkt - posiadane dodatkowych kursów, szkoleń i certyfikatów związanych z tematyką szkolenia wykładowca otrzymuje dodatkowo 2 pkt b) Doświadczenie zawodowe wykładowcy w prowadzeniu szkoleń zgodne z kierunkiem szkolenia przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat – max 9 pkt: - od 1 do 3 szkoleń – 3 pkt - od 4 do 7 szkoleń – 5 pkt - od 8 do 9 szkoleń – 7 pkt - powyżej 9 szkoleń – 9 pkt Ogólna liczba punktów liczona jest wg wzoru: Suma punktów uzyskanych dla wszystkich wykładowców* ogólna liczba pkt = ----- liczba wykładowców * liczbę punktów dla każdego wykładowcy uzyskuje się sumując liczbę punktów poziomu wykształcenia + liczbę punktów dodatkowych uprawnień + liczbę punktów za doświadczenie	max. 15 pkt

5.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: -zajęcia praktyczne prowadzone w sposób tradycyjny w siedzibie instytucji szkoleniowej bez udziału firm zewnętrznych – 5 pkt -zajęcia praktyczne prowadzone w sposób innowacyjny z wykorzystaniem możliwości poznania firm, przyszłych potencjalnych pracodawców, udostępnianiu w ramach ćwiczeń sprzętu, maszyn czy urządzeń (np. ćwiczenia bezpośrednio w zakładzie pracy, na budowie, w sklepie, w rzeczywistym środowisku pracy) – 10 pkt	max. 10 pkt
----	--	-------------

III. Sposób złożenia oferty:

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem Szkolenia, prosimy o złożenie wypełnionego Formularza oferty szkoleniowej **na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia. Sporządzenie oferty w sposób niezgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia lub nie wypełnienie wszystkich pozycji formularzy, może spowodować odrzucenie oferty. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki oferty powinny być również podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. **Wzór umowy winien być zaparafowany na każdej stronie. Nie wymaga się uzupełnienia umowy.**
6. Kompletnie wypełniony Formularz oferty szkoleniowej wraz z wymaganiami załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko, w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (sala obsługi klienta) lub przesłać pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie: **Oferta na usługi szkoleniowe „Spawacz MIG - MAG” dla jednej osoby bezrobotnej do dnia 30.04.2018r.** Decyduje data wpływu do PUP w Radomsku.
7. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Wykonawcy. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny oferty;
2. O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron;
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego jest Małgorzata Gielec - Doradca zawodowy – nr tel. 44 683 73 55-58 w. 66.

Załączniki:

1. Formularz oferty szkoleniowej wraz z załącznikami

Z upoważnienia Starosty

DYREKTOR
Powiatowego Związku Pracy
w Radomsku

Lukasz Węcek

