

SYGNATURA: RPP-1/0750/24/DC/2020

Radomsko, 05.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Infokiosk – sztuk 2 - sprzęt będzie służył w celu prezentacji usług rynku pracy-ofert pracy

DANE TECHNICZNE :

Wymiary : maksymalnie 180 cm wysokości, 60 cm szerokości, 40 głębokości

Typ : wewnętrzny;

Materiał : wykonana ze stali, wandaloodporna, pomalowana farbami proszkowymi w kolorze wybranym przez zamawiającego z palety RAL, z logiem Urzędu Pracy z przodu korpusu według wskazań zamawiającego,

Posiadająca system wentylacyjny zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury dla pracy zainstalowanych podzespołów;

Dźwięk : (opcjonalnie) zintegrowany układ audio, głośniki ze wzmacniaczem, głośniki stereo;

Ekran dotykowy min. 21 cali

Drukarka termiczna : min . 58mm

Procesor : min. Intel I3;

Pamięć : 8 GB RAM DDR3;

Dysk : min. SSD 120 GB

LAN : 1 GB

Windows : 10

WIFI

Min. 3 złącza USB

Dedykowane oprogramowanie aplikacyjne :

Zarządzanie infokioskiem :

- aplikacja ma być kompatybilna z zainstalowanym systemem operacyjnym,
- aplikacja ma posiadać wieczystą licencję na użytkowanie przez Zamawiającego, dostępność do aktualizacji aplikacji w okresie gwarancji,
- aplikacja ma posiadać zabezpieczenie hasłem dostępu do ustawień i konfiguracji infokiosku,
- aplikacja ma umożliwić zaprogramowanie automatycznego włączania i wyłączenia infokiosku o określonych godzinach i dniach tygodnia,
- aplikacja powinna umożliwiać wymuszenie wyświetlania wybranej strony www w przeglądarce przy starcie/restarcie kiosku multimedialnego,
- aplikacja ma umożliwiać definiowanie na podstawie wyboru predefiniowanych szablonów lub stworzenie własnego szablonu, menu stron www i adresów dostępnych do przeglądania Użytkownika,
- aplikacja ma umożliwiać wybór wyszukiwarki, która będzie ładowana odpowiednim przyciskiem w menu,
- aplikacja ma umożliwiać automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia wygaszacza ekran.

Aplikacja wyświetlająca

- aplikacja ma być kompatybilna z zainstalowanym systemem operacyjnym,
- aplikacja ma posiadać wieczystą licencję na użytkowanie przez Zamawiającego, dostępność do aktualizacji aplikacji w okresie gwarancji,
- aplikacja ma być kompatybilna z przeglądarkami : Internet Explorer, Mozilla Firefox,
- aplikacja nie może wyświetlać innych stron WWW niż te, które zostały wcześniej zdefiniowane pod odpowiednimi linkami menu,
- aplikacja ma zapewnić możliwość automatycznego powrotu do ustawionej strony startowej po określonym definiowalnym interwale czasowym,
- aplikacja ma zapewnić możliwość ustawienia zdefiniowanej strony startowej,

- aplikacja ma zapewnić możliwość konfiguracji opcji wygaszacza ekranu np. interwał czasowy, forma wygaszacza itp.,
- aplikacja ma umożliwiać przeglądanie dokumentów MS OFFICE, OpenOffice, PDF, obrazów (jpg, png, bmp, gif), prezentacji (swf, flv), filmów (avi, mpg) pozycji przeglądarki,
- aplikacja ma umożliwiać wysyłanie emaili przy pomocy klienta poczty skonfigurowanego w infokiosku,
- aplikacja ma posiadać funkcję wirtualnej klawiatury, dostosowanej do potrzeb stron lub używanych aplikacji,
- aplikacja ma posiadać pionowe i poziome listwy przewijania okna tzw. Scrollbara,
- aplikacja ma być zabezpieczona przed ściąganiem i instalacją oprogramowania z internetu.

Dodatkowe wyjaśnienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonawstwo, transport, instalację infokiosków oraz przeszkolenie pracownika.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie serwisu gwarancyjnego przez okres nie mniejszy niż 24 miesiące.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagania stawiane wykonawcy.

1. posiadanie uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór zawarty jest w załączniku nr 1.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT :

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się posługiwał następującymi kryteriami :

a) Cena – 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: dostawa w terminie do 30 listopada 2020r.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI.

Płatność za wykonanie zamówienia przelewem na konto Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do 16.10.2020r. do godziny 12:00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiedź na zapytanie ofertowe :

„Wykonanie, dostarczenie, instalację infokiosków oraz przeszkolenie pracownika do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku (lokalizacja Radomsko, ul. Tysiąclecia 2) zgodnie z wytycznymi.”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **19.10.2020r.** o godz. 12:00
5. Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
9. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która umożliwi jej zdekompletowanie.
10. Ofertę należy sporządzić na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
11. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę/-y upoważnioną/-e do podpisywania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
12. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/-y upoważnioną/-e do podpisywania oferty.
13. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym transport, montaż i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. SPOSÓB POROSZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami w sprawie niniejszego zapytania jest: Jadwiga Jaguszewska -Kierownik Referatu Pośrednictwa Pracy, 44 683 73 56 wew. 47, j.jaguszewska@pup-radomsko.pl, Marcin Siedlecki – pośrednik pracy -stażysta, 44 683 73 56 wew. 28. m.siedlecki@pup-radomsko.pl (imię nazwisko, stanowisko służbowe, telefon , e-mail)
- b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego
- c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych.

7. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania Twoich danych osobowych

8. Podanie Twoich danych osobowych jest obowiązkowe, dla celów dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radoszcu

Lukasz Więcek

DORADCA ZAWODOWY
Damian Cichuta

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego naoferuję wykonanie przedmiotu zamówienia według poniższych cen:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Razem:						

Warunki wykonania zamówienia:

Jako uprawniony/-nieni przedstawiciel/-e Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca biorący udział w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki pozwalające ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej właściwe wykonanie zamówienia.

Miejsce i data:

.....
(pieczęć Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)