**AOK/220/03/JK/2015 Radomsko, 05.02.2015r.**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Model drukarki** | **Symbol modelu** | **Toner**  | **Ilość** | **Cena brutto 1 szt** | **Cena brutto**  |
| 1 | Samsung | SCX4623 | 1052 | 3 |  |  |
| 2 | Samsung | 670 | C5082 | 2 |  |  |
|  |   |   | M5082 | 2 |  |  |
|  |   |   | Y5082 | 2 |  |  |
|  |   |   | K5082 | 2 |  |  |
| 3 | Samsung | 2955 | 103L | 10 |  |  |
| 4 | Samsung | SCX3405 | 101 | 10 |  |  |
| 5 | KYOCERA | 4200 | 3130 | 6 |  |  |
| 6 | Samsung | 680 | C506L | 8 |  |  |
|  |   |   | M506L | 8 |  |  |
|  |   |   | Y506L | 10 |  |  |
|  |   |   | K506L | 6 |  |  |
| 7 | OKI | C822 | CC822 | 1 |  |  |
|  |   |   | YC822 | 1 |  |  |
| 8 | KYOCERA | TASK ALFA | TK-8305C | 1 |  |  |
|  |   |   | TK-8305M | 1 |  |  |
|  |   |   | TK-8305Y | 1 |  |  |
|  |   |   | TK-8305K | 1 |  |  |
| 9 | KYOCERA | 3040 | TK-3150 | 3 |  |  |
| 10 | HP | 1000 | C7115A | 10 |  |  |
| 11 | HP | 1010 | 12a | 8 |  |  |
| 12 | HP | 2055 | 505x | 11 |  |  |
| 13 | KYOCERA | 2035 |   | 2 |  |  |
| 14 | KYOCERA | 2026 | TK-590M | 2 |  |  |
|  |   |   | TK-590Y | 2 |  |  |
|  |   |   | TK-590K | 2 |  |  |

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na tonery stanowiące zamienniki (równoważne) do urządzeń drukujących Zamawiającego wymienionych w tabeli w punktach **1, 3, 4, 10, 11 i 12**.
2. Przedmiotem dostawy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku dostawy, tonery i bębny, pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta.

Wszystkie tonery i bębny muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych:

* logo i nazwę producenta,
* opis zawartości i numer katalogowy,
* typ i model urządzenia,
* termin przydatności do użytku.

 W przypadku dostawy zamienników wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia

 oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik.

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i bębny będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, posiadają właściwe opakowania i oznakowania.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych
w okresie terminu gwarancyjnego otrzymanego towaru, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie (mailem, telefonicznie lub faxem) o stwierdzonych brakach lub wadach.
3. Jeśli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego bębna lub tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym tonerze lub bębnie mailem, telefonicznie lub faxem. Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów (tonerów i bębnów) nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
5. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego materiał jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (większa pojemność tonera, lepsza wydajność i jakość wydruku) w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez producenta sprzętu.
6. Tonery/zamienniki muszą być tonerami „fabrycznie nowymi” posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe i jakościowe co najmniej takie jak tonery oryginalne.
7. W przypadku wystąpienia uszkodzenia sprzętu na skutek użycia tonera lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 2 dni i na swój koszt do wskazanego miejsca przez Zamawiającego zastępczego sprzętu wraz z odpowiednim tonerem/bębnem oraz przejmuje na siebie koszty naprawy uszkodzonego sprzętu.
8. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery do sprzętu posiadały termin przydatności do użycia, na co najmniej 12 miesięcy licząc od terminu protokolarnego odbioru towaru od Wykonawcy.
9. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
10. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tonerem.
11. Zamawiający wymaga aby tonery i bębny posiadały certyfikat bezpieczeństwa CE oraz powinny być oznakowane znakiem CE.
12. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
13. **Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do końca lutego 2015r.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.

1. **Miejsce , termin i sposób składania ofert.**

 a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym

 **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko,**

 **bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2,**

 **97-500 Radomsko , w terminie do dnia 12 lutego 2015r., do godziny 10: 00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

 godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką

 pocztową czy kurierską.

b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego –odpowiedź na zapytanie ofertowe : Zakup tonerów do drukarek eksploatowanych w PUP w Radomsku w ilości 104 szt.”

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związana z przygotowaniem i złożeniem oferty.

e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 12 lutego 2015r. o godz. 10.30.

f) Formularz oferty oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: ***Joanna Kukiełka – Starszy inspektor ds. administrowania siecią*** ***komputerową***, tel. 44 683 73 56 wew. 74, fax. 44 683 73 59, e-mail : lora@praca.gov.pl

b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.

c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców,

 którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

 b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

1. **Informacje dodatkowe**

 a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania

 ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.