OAK-072/24/EW /2015  **Radomsko, 16.03.2015r.**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku zwraca się z prośbą o przesłanie oferty cenowej na wykonanie niżej wymienionych druków :

1) Oświadczenie odnośnie korzystania/nie korzystania z pomocy społecznej – 8.000 sztuk.

2) Oświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu - 1.000 sztuk.

3) Informacja dla osób rejestrujących się w PUP – 10.000 sztuk.

4) Informacja o formach pomocy – 10.000 sztuk.

5) Oświadczenie o zameldowaniu – 8.000 sztuk.

6) Oświadczenie o zameldowaniu – 8.000 sztuk.

7) Wykaz przedłożonych dokumentów w dniu rejestracji – 7.000 sztuk.

8) Oświadczenie o koncie – 4.000 sztuk.

Ww. druki stanowią załącznik do Zapytania ofertowego.

Do zadań wykonawcy należeć będzie skład komputerowy i przygotowanie do druku, w tym graficzne i techniczne opracowanie przekazanego materiału, korekta językowa i stylistyczna, wydruk zamówionej liczby egzemplarzy oraz dostarczenie gotowego materiału do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy : 7 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 20 .04.2015r.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.

1. **Miejsce , termin i sposób składania ofert.**

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym

**Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko,**

**bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2,**

**97-500 Radomsko , w terminie do dnia 27 marca 2015r., do godziny 15: 00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką

pocztową czy kurierską.

b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiedź na zapytanie ofertowe : ***Wykonanie druków niezbędnych do komunikowania się z bezrobotnymi na potrzeby PUP w Radomsku***”

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związana z przygotowaniem i złożeniem oferty.

e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30 marca 2015r. o godz. 9.00.

f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: ***Mariusz Wieczorek -***  kierowca –zaopatrzeniowiec tel. 44 683 73 56 wew. 18, fax. 44 683 73 59,

b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.

c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców,

którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po

przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

1. **Informacje dodatkowe**

a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania

ofert częściowych.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.