***Załącznik 10***

*do Specyfikacji Istotnych*

*Warunków zamówienia*

Data..........................................

Nazwa i adres wykonawcy

................................................

………………………………

**PRELIMINARZ SZKOLENIA**

Szkolenie.................................................................................................................

.................................................................................................................................

1. **WYNAGRODZENIA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | TREŚĆ | Ilość godz. | Stawka | Kwota |
| 1. | Wykładowcy(liczba wykładowców............) |  |  |  |
| 2. | Instruktorzy (liczba instruktorów...............) |  |  |  |
| 3. | Kierownik Kursu |  |  |  |
| 4. | Egzamin –przewodniczący  Członkowie (liczba..............) |  |  |  |
| 5. | Inne |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |

1. **WYDATKI MATERIAŁOWE**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Skrypty wg załącznika* |  |
| 2 | *Materiały kancelaryjne* |  |
| 3. | *Pomoc dydaktyczna*  Wg załącznika |  |
| 4. | *Inne materiały wg załącznika* |  |
| 5 | Inne……………………….. |  |
|  | RAZEM |  |

**III. INNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wynajęcie sal wykładowych  .................godz.................... |  |
| 2. | Wynajęcie sprzętu  ................godz................... |  |
| 3. | Ubezpieczenie słuchaczy |  |
| 4. | Zysk |  |
| 5. | Inne……………………………….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty ogółem** |  |
| **Całkowity koszt szkolenia jednego uczestnika** |  |
| **Koszt osobogodziny** |  |

**Sporządził:................................................................**

…………………………………………

(pieczątka i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)