**AOK/220/09/JK/2015 Radomsko, 14.05.2015r.**

 **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

 [zakup usług](http://www.pup-radomsko.pl/)i dostosowania Urzędu do wymagań Rozporządzenia Rady Ministrów w

 sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

 publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań

 dla systemów teleinformatycznych - opracowanie procedur i wymaganych w/w

 Rozporządzeniem dokumentów dla PUP w Radomsku :

Zał\_1\_Wartości ostrzegawcze i graniczne dla poszczególnych parametrów

Zał\_2\_Raport z monitoringu wydajności i pojemności

Zał\_3\_Dokumentacja dotycząca sieci teleinformatycznej - SZKIELET Z OPISEM

Zał\_4\_Komponenty pozbawione wsparcia producenta

Zał\_5\_Raport z naruszenia bezpieczeństwa

Zał\_6\_Rejestr incydentów naruszenia bezpieczeństwa

Zał\_7\_Protokół prac serwisowych

Zał\_8\_Procedura postępowania w przypadku niedostępności kluczowych elementów infrastruktury

Zał\_8a\_ Instrukcja uruchamiania serwera zapasowego – SZKIELET

 Zał\_8b\_ Instrukcja odzyskiwania kopii bezpieczeństwa – SZKIELET

Zał\_9\_Instrukcja dotycząca zarządzania wydajnością i pojemnością

Zał\_10\_Instrukcja przeprowadzania testów

Zał\_11\_Kopie zapasowe

Zał\_12\_Nośniki danych

Zał\_13\_Rejestr zmian

Zał\_14\_ Zarządzanie Ciągłością Działania

Zał\_14a\_Krytyczne zasoby ludzkie

 Zał\_14b\_Krytyczne obiekty

 Zał\_14c\_Krytyczne technologie

 Zał\_14d\_Krytyczne informacje

 Zał\_14e\_Krytyczni dostawcy

Zał\_14f\_Raport z analizy zagrożeń

Zał\_14g\_Plany działania w przypadku niedostępności budynków

Zał\_14h\_Plany działania w sytuacji niedostępności istotnych osób

Zał\_14i\_Plany działania w przypadku uszkodzenia lub straty danych lub ważnej infrastruktury

Zał\_15 Polityka Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego - Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym

Zał\_16 Plan zachowania ciągłości działania urzędu - Zał. 16

Zał\_17 Regulamin użytkownika.

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015r.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.

1. **Miejsce , termin i sposób składania ofert.**

 a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym

 **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko,**

 **bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2,**

 **97-500 Radomsko , w terminie do dnia 20 maja 2015r., do godziny 12: 00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

 godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką

 pocztową czy kurierską.

 b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna

 widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie

 zamówienia publicznego –odpowiedź na zapytanie ofertowe : [zakup usług](http://www.pup-radomsko.pl/)i

 dostosowania Urzędu do wymagań Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

 Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

 publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych

 wymagań dla systemów teleinformatycznych - opracowanie procedur i wymaganych

 w/w Rozporządzeniem dokumentów dla PUP w Radomsku.

 c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią

 Wykonawcy.

 d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związana z przygotowaniem i złożeniem oferty.

 e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20 maja 2015r. o godz. 12.30.**

f) Formularz oferty oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być

 podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu

 Wykonawcy.

1. **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia

 udziela: ***Joanna Kukiełka – Starszy inspektor ds. administrowania siecią***

 ***komputerową***, tel. 44 683 73 56 wew. 74, fax. 44 683 73 59,

 e-mail : lora@praca.gov.pl

b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

 informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.

c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści

 niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do

 Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie

 wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną

 udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.

 Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną

 zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.**

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców,

 którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

 b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po

 przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

1. **Informacje dodatkowe**

 a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości

 składania ofert częściowych, zamówienie należy potraktować całościowo.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Z poważaniem

 **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**

 **w Radomsku**

 **inż. Łukasz Więcek**