

OAK-072/60/EW/2015

Radomsko, 04.12.2015r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Monitoring systemu antywłamaniowego wraz z interwencją uzbrojonego patrolu oraz konserwacją systemów w obiekcie Zamawiającego w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 ”

Zakres prac do wykonania w ramach zawartej umowy:

Monitoring

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego przeciwwłamaniowego stanowiącego własność: Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku zainstalowanego w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku przy ul. Tysiąclecia 2 oraz garażu służbowym mieszczącym się przy budynku PUP w Radomsku ul. Tysiąclecia 2 .
2. Zaprogramowanie uzgodnionego z abonentem zakresu sygnałów alarmowych, sposobu powiadamiania o odebranych sygnałach, oraz włączenia systemu lokalnego do Stacji Monitorowania Alarmów.
3. Niezwłoczne przekazywania sygnałów alarmowych dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji, dyżurnemu Komendy Powiatowej Straży Pożarnej lub innym służbom i osobom zgodnie ze zleceniem wynikającym z KART PROCEDURY ALARMOWEJ obiektu stanowiących integralną część umowy.
4. Natychmiastowe podejmowanie czynności przez Patrol Interwencyjny w odniesieniu do obiektu, z którego otrzymano sygnał alarmowy. Czas dojazdu patrolu

interwencyjnego do obiektu na sygnał alarmowy nie może być dłuższy niż 10 minut. Wydłużenie tego czasu jest możliwe tylko w przypadkach niezależnych np., gołoledź, brak przejezdności drogi itp.

5. Dokonywanie okresowego przeglądu sprawności połączenia instalacji alarmowej ze stacją monitorującą.
6. Rejestrowanie uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego i nieodpłatne udostępnianie ich ABONENTOWI na żądanie.
7. Nieodpłatne wykonywania innych doraźnych zleceń Abonenta mieszczących się w procedurze alarmowej i możliwościach technicznych Stacji Monitorujących.
8. Branie udziału - na wezwanie POLICJI lub ABONENTA w czynnościach weryfikacyjnych ustalających zasadność wezwania POLICJI do obiektu ABONENTA.

Konserwacja i przegląd instalacji alarmowej

W ramach konserwacji i przeglądu instalacji alarmowej oferent zobowiązuje się do :

- Sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń
- Sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
- Sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
- Sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
- Sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą zakładu instalacji alarmowych,
- Sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z SMA,
- Sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
- Sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy,

Prace związane z konserwacją i przeglądem instalacji alarmowej należy wykonywać raz na pół roku. Wykonanie konserwacji powinno być każdorazowo potwierdzone przez zamawiającego podpisem, zamieszczonym w odpowiednim rejestrze.

Wykonywanie doraźnych zleceń zamawiającego dotyczących usunięcia niesprawności, wymiany uszkodzonego lub zużytego elementu, itp.

Zamykanie i otwieranie obiektu.

- a) Zamykanie i otwieranie wskazanych przez Zleceniodawcę drzwi wejściowych w czasie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- b) Uzbrajanie i rozbrajanie znajdującego się w obiekcie systemu alarmowego.
- c) Kontrolowanie przed zamknięciem stanu zabezpieczenia wszystkich okien i drzwi.

- d) Powiadamianie osób wskazanych przez Zleceniodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu obiektu.
- e) Wszystkie czynności muszą, być wykonywane w obecności osób wskazanych przez Zleceniodawcę

Założenie monitoringu (montaż jednej czujki otwarcia drzwi oraz jednej czujki dymu) i monitorowanie budynku archiwum Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku mieszczącego się w Radomsku przy ul. Przedborskiej 41/43.

Pozostałe uwagi:

- 1.1 Wykonywanie czynności musi zostać każdorazowo po ich zakończeniu, potwierdzone podpisem w raporcie z przebiegu służby patrolowej przez osoby biorące w nich udział
- 1.2 Raport z przebiegu służby powinien być w posiadaniu Zleceniobiorcy i musi być każdorazowo przedstawiony do wglądu na życzenie Zleceniodawcy.
- 1.3 Każdy z pracowników Zleceniobiorcy wykonuje czynności, posiada własny kod dostępu do systemu alarmowego, który stanowi tajemnicę służbową.
- 1.4 Kod dostępu może być ujawniony tylko na potrzeby prowadzonego postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez policję, sąd lub inne uprawnione do tego organa.
- 1.5 Czynności rozbijania i uzbrajania systemu alarmowego musi być rejestrowana w pamięci centrali alarmowej. Zapis z pamięci centrali może być ujawniony na życzenie Zleceniobiorcy.
- 1.6 Zleceniobiorca otrzymuje jeden komplet kluczy do drzwi wejściowych obiektu. Obowiązkiem zleceniobiorcy jest zabezpieczenie kluczy w taki sposób, aby nikt poza upoważnionymi do tego pracownikami Zleceniobiorcy nie miał do nich dostępu.
- 1.7 Zleceniobiorca wyposaża pracowników wykonujących czynności w środki łączności, techniczne środki przymusu bezpośredniego oraz zapewni interwencję Patrolu Interwencyjnego w przypadku zagrożenia podczas wykonywania czynności.

III. KRYTERIA OCENY OFERT : cena 100%

- 1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną cenę.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest tak skalkulować cenę, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia.
- 4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta musi zawierać cenę brutto miesięcznej usługi monitoringu obiektu przy ul. Tysiąclecia 2 (budynku oraz garażu) oraz zamykania i otwierania drzwi.
6. Oferta musi zawierać cenę brutto miesięcznej usługi monitoringu obiektu przy ul. Przedborskiej 41/43 (archiwum PUP).
7. Oferta musi zawierać cenę brutto konserwacji i przeglądu instalacji alarmowej wykonywanej raz na 6 miesięcy.
8. Oferta musi zawierać cenę brutto jednorazowego montażu monitoringu (w tym montażu jednej czujki otwarcia drzwi oraz jednej czujki dymu) w budynku archiwum PUP mieszczącego się w Radomsku przy ul. Przedborskiej 41/43
9. Za cenę brutto przyjmuje się cenę z podatkiem VAT ustalonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany okres obowiązywania umowy : **01 stycznia 2016 – 31 grudzień 2018r.**

VI. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 11 grudnia 2015r., do godziny 13: 00**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiedź na zapytanie ofertowe : „**Monitoring systemu antywłamaniowego wraz z interwencją uzbrojonego patrolu oraz konserwacją systemów w obiekcie Zamawiającego w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2**
- c) Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty projektu umowy dotyczącej świadczonych usług
- d) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11 grudnia 2015. o godz. 14.00.**
- g) Formularz oferty oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- h) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- i) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VII. SPOSÓB POROSZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: *Andrzej Pawłowski* - Kierownik Referatu Organizacyjnego tel. 44 683 73 56 wew. 14, fax. 44 683 73 59,
- b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego
- c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

- 1. Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
- 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - a) Koncesję Wykonawcy do wykonywania usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP),
 - c) Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy,
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG,
 - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Łukasz Więcek