

OAK-072/7/MW /2016

Radomsko, 18.05.2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup papieru ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2 w ilości 2 000 ryz na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku”

4. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy : do dnia 15 czerwca 2016r.

5. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto przesłanej oferty. W ofercie należy podać cenę brutto 1 rzy papieru oraz łączną cenę brutto całej dostawy papieru ksero, o której mowa w pkt. 3.

6. Miejsce , termin i sposób składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 01 czerwca 2016r., do godziny 15: 00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: : „**Zakup papieru ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2 w ilości 2 000 ryz na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku**” – odpowiedź na zapytanie ofertowe.
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **02 czerwca 2016r. o godz. 9.00.**
- f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- g) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- h) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: **Mariusz Wieczorek** - kierowca –zaopatrzeniowiec tel. 44 683 73 56 wew. 51, fax. 44 683 73 59,
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

- a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

9. Informacje dodatkowe

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radomsku
inż. Łukasz Więcek

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego
nr OAK-072/7/MW /2016**

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**na: „Zakup papieru ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2 w ilości 2 000
ryz na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku”.**

Nazwa Wykonawcy (firma):

.....

adres (siedziba) Wykonawcy:

Ul.

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Telefon

Fax

E-mail

Strona www

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego

II. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr OAK-072/7/MW /2016 z dnia 18.05.2016 r. Na dostawę „Zakup papieru ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2 w ilości 2 000 ryz na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku”, jako osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, składam niniejszą ofertę oraz zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zaoferowanych usług zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) **Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3. Zapytania ofertowego tj.: „Zakup papieru ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2 w ilości 2 000 ryz na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku” oferuję cenę równą:**

Lp.	Nazwa asortymentu	Razem sztuk/ryz	Cena jednej ryzy/opakowania brutto	Łączna cena brutto dostawy wynosi
1.	Papier ksero POLSPEED A4 o gramaturze 80g/m2	2 000		

Zaoferowana w pkt 1 cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.

- 2) Oferowane ceny są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

III. Oświadczam, że spełniam wymagania/nie spełniam wymagań* stawianych przez Zamawiającego:

(* **niepotrzebne skreślić**)

- 1) Oświadczam, że jako Wykonawca posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Zapytaniu ofertowym działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **TAK/NIE***
- 2) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania całości usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. **TAK/NIE***
- 3) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **TAK/NIE***
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję je bez zastrzeżeń. **TAK/NIE***
- 5) Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą do dnia 30.06.2016 r. **TAK/NIE***
- 6) Oświadczam, że w wypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w zapytaniu ofertowym. **TAK/NIE***
- 7) Oferta zawiera..... zapisaną/e stronę/y.
- 8) Jako załączniki składam:
 - a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z bazy CEIDG) bądź aktualny wypis z KRS (wydruk z bazy ems.ms.gov.pl),
 - b) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

Data:

Podpis osoby (podpisy osób) upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....