

OAK-720/8/MW/2016

Radomsko, 10.08.2016r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1020) ze względu na wartość zamówienia oszacowana poniżej kwoty 30 000 Euro i jest prowadzona w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku niżej wymienionych druków :

1. Posiadam / nie posiadam / zgł. do ubezpieczenia – 5.000 sztuk.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych – 7.000 sztuk.
3. Korzystam / nie korzystam z pomocy społecznej – 5.000 sztuk.
4. Ilość przedstawionych sztuk – 5.000 sztuk.
5. Numer konta – 3.000 sztuk.
6. Stary dowód osobisty – 5.000 sztuk.
7. Nowy dowód osobisty – 5.000 sztuk.
8. Informacja dla osób rejestrujących się - 10.000 sztuk.
9. Informacja o formach pomocy – 10.000 sztuk.

10. Oświadczenie o nie posiadaniu gruntów – 1.000 sztuk.
11. Fiszka o okresach pobierania zasiłków – 2.000 sztuk.
12. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej – 4.000 sztuk.
13. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy o pracę za porozumieniem stron – 1.000 sztuk.
14. Oświadczenie o orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności – 1.000 sztuk.
15. Oświadczenie o koncie wyrażam / nie wyrażam zgody na przekazywanie – 1.000 sztuk.
16. Ulotki o profilowaniu - 2.500 sztuk.
17. Zapoznałem się z aktami sprawy 10-tka KPA – 150 sztuk.
18. Oświadczenie o przedstawieniu wszystkich dokumentów (do odwołania) – 150 sztuk.

W/w druki stanowią Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Do zadań wykonawcy należeć będzie skład komputerowy i przygotowanie do druku, w tym graficzne i techniczne opracowanie przekazanego materiału, korekta językowa i stylistyczna, wydruk zamówionej liczby egzemplarzy oraz dostarczenie gotowego materiału do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku.

III.KRYTERIA OCENY OFERT : cena 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany okres realizacji usługi 10 dni od podpisania umowy, nie później niż do dnia : **14 września 2016 r.**

VI. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym **Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, bądź przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko , w terminie do dnia 25 sierpnia 2016r. , do godziny 09: 00 .** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz oznaczenie: „Postępowanie dotyczące dostawy – odpowiedź na zapytanie ofertowe” :

„Usługa poligraficzna wykonania druków”.

c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

e) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25 sierpnia 2016. o godz. 9.30.

f) Formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

g) Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim, strony ofert powinny być trwale spięte i ponumerowane.

h) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VII. SPOSÓB POROSZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela: **Elżbieta Wróblewska** –Z-ca Kierownika Referatu Organizacyjnego tel. 44 683 73 56 wew. 18, fax. 44 683 73 59,

b) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem na piśmie do Zamawiającego

c) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pup-radomsko.pl/>

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

a) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Powiatowego Związku Pracy
w Radomsku
inż. Ewelina Wiśniewska

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr OAK-720/8/MW /2016

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na: Wykonanie druków niezbędnych do komunikowania się z bezrobotnymi na potrzeby
PUP w Radomsku

I.

Nazwa Wykonawcy (firma):

.....

adres (siedziba) Wykonawcy:

Ul.

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Telefon

Fax

E-mail

Stronawww

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego

II. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr OAK-720/8/MW/2016 na: Wykonanie druków niezbędnych do komunikowania się z bezrobotnymi na potrzeby PUP w Radomsku, jako osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, składam niniejszą ofertę oraz zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zaoferowanych usług zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) **Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2. Zapytania ofertowego tj.:** zgodnie z projektem graficznym, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego
oferuję cenę równą zł brutto
(słownie.....złotych brutto),
tj. cenę netto równązł
(słowniezłotych netto)
plus% podatek VAT.

- 2) Zaoferowana w pkt 1 cena zawiera koszt wykonania, dostarczenia do siedziby PUP w Radomsku wraz z wypakowaniem.
3) Oferowane ceny są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4) Zamówienie wykonamy w terminie do dnia 14 września 2016 r. Jako termin wykonania rozumie się termin dostarczenia, wraz z wypakowaniem.

III. Oświadczam, że spełniam wymagania/nie spełniam wymagań* stawianych przez Zamawiającego:

(* niepotrzebne skreślić)

- 1) Oświadczam, że jako Wykonawca posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w Zapytaniu ofertowym działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. **TAK/NIE***
2) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania całości usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia. **TAK/NIE***
3) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. **TAK/NIE***
4) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję je bez zastrzeżeń. **TAK/NIE***
5) Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą do dnia 30.09.2016 r. **TAK/NIE***

- 6) Oświadczam, że w wypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w zapytaniu ofertowym.
TAK/NIE*
- 7) Oferta zawiera..... zapisaną/e stronę/y.
- 8) Jako załączniki składam:
- a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z bazy CEIDG) bądź aktualny wypis z KRS (wydruk z bazy **ems.ms.gov.pl**),
 - b) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

Data:

Podpis osoby (podpisy osób) upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....