

[XML](#)

Bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku oraz Filii w Przedborzu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r.



**POKAŹ WYNIK PRZETARGU**

### ZMIANY:

2020-04-01 15:00:31: [Dodano wynik do przetargu](#)  
2020-03-17 11:48:23: [Dodano plik Informacja z otwarcia ofert.pdf](#)

Więcej >>>

2020-03-10 13:12:33: [Dodano plik Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia..pdf](#)  
2020-03-10 13:12:33: [Dodano plik Załącznik nr 1 - Zmieniony Formularz ofertowy 10.03.2020.doc](#)  
2020-03-10 13:12:33: [Dodano plik Zapytanie do SIWZ wraz z odpowiedzią Zamawiającego. Zmiana opisu przedmiotu zamówienia..pdf](#)  
2020-03-09 11:55:37: [Dodano plik Treść zapytania do SIWZ wraz z odpowiedzią Zamawiającego.pdf](#)  
2020-03-09 11:55:21: [Dodano plik Załącznik nr 1 - Zmieniony Formularz ofertowy 09.03.2020.doc](#)  
2020-03-06 10:59:52: [Dodano plik ZMIANA.Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.doc](#)

### UWAGA.

**1. W dniu 09 marca 2020 wpłynęło do Zamawiającego zapytanie dotyczące przetargu nieograniczonego. treść zapytania z odpowiedzią w pliku do pobrania. W związku ze zmianami wprowadzonymi do Opisu przedmiotu zamówienia zmiana uległ Załącznik nr 1 do SIWZ tj. Formularz Oferty oraz przedłużony został termin składania ofert.**

**Termin składania ofert upływa w dniu 16 marca 2020 o godz. 8.00.**

**2. W dniu 06 marca 2020 wpłynęło do Zamawiającego zapytanie dotyczące przetargu nieograniczonego. treść zapytania z odpowiedzią w pliku do pobrania. W dniu 09 marca 2020r. dokonano modyfikacji załącznika Nr 1 do SIWZ tj. Formularza Ofertowego. Dodano:**  
**-wartość średniomiesięcznych wypłat gotówkowych dokonanych w kasie Banku z rachunków osób bezrobotnych,**  
**- możliwość wpisania informacji czy złożona oferta dotyczy całości czy części zamówienia.**

**3 W dniu 06.03.2020r. Dokonano zmiany w załączniku Nr 1 do SIWZ polegającej na dodaniu do "Ceny obsługi bankowej" pozycji Nr 3 prowizja od wypłat. Nie uległ zmianie termin składania ofert. Nowy Formularz ofertowy w pliku do pobrania.**

### Ogłoszenie nr 517290-N-2020 z dnia 2020-03-02 r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku: Bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku oraz Filii w Przedborzu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych - bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

## Zamówienia publiczne

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, krajowy numer identyfikacyjny 59074813500000, ul. ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 044 683 73 56, e-mail lora@praca.gov.pl, faks 044 683 73 59.

Adres strony internetowej (URL): <https://radomsko.praca.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne <http://www.bip.pup-radomsko.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

<http://www.bip.pup-radomsko.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

<http://www.bip.pup-radomsko.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego

Adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomsku, ul. Tysiąclecia 2 , 97-500 Radomsko

## Zamówienia publiczne

## Zamówienia publiczne

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne  
Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku oraz Filii w Przedborzu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r.

Numer referencyjny: ZP Nr 1/ZP/OAK/2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest: bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku oraz Filii w Przedborzu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r. Przedmiotem zamówienia jest gromadzenie środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, a w szczególności: 1. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku: 1) otwarcie i prowadzenie bieżącego rachunku bankowego Funduszu Pracy, 2) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie subkont do ww. rachunku lub rachunków pomocniczych do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych oraz otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych na obsługę funduszy strukturalnych EFS dla PUP w Radomsku, otwarcie ww. subkont lub rachunków pomocniczych będzie następować w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego. 3) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków służących do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych, tj. rachunków zastrzeżonych bez pełnomocnictw dla bezrobotnych, z wprowadzeniem wyróżnika w numerach w/w rachunków lub na każdy koniec miesiąca sporządzanie innej informacji, celem kontroli ilości zakładanych rachunków oraz pobranej prowizji od wypłat z tych rachunków, (przy czym osoba bezrobotna nie może ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku zastrzeżonego), 4) otwarcie rachunków bankowych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego na nowe rachunki przy zachowaniu płynności obsługi bankowej, nie później niż do dnia 01.05.2020. 2. dla Filii w Przedborzu: 1) otwarcie i prowadzenie rachunku pomocniczego na wypłatę świadczeń dla bezrobotnych, 2) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków służących do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych, tj. rachunków zastrzeżonych bez pełnomocnictw dla bezrobotnych, z wprowadzeniem wyróżnika w numerach w/w rachunków lub na każdy koniec miesiąca sporządzanie innej informacji, celem kontroli ilości zakładanych rachunków oraz pobranej prowizji od wypłat z tych rachunków, (przy czym osoba bezrobotna nie może ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku zastrzeżonego), 3) otwarcie rachunków bankowych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego na nowe rachunki przy zachowaniu płynności obsługi bankowej, nie później niż do dnia 01.05.2020. 4) realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów w formie papierowej, 5) sporządzanie i udostępnienie do prowadzonego rachunku dziennego wyciągu bankowego w formie papierowej lub zapewnienie możliwości drukowania wyciągów z systemu bankowości elektronicznej, każdy wyciąg musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, numer i datę wyciągu wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez płatnika w opisie płatności

II.5) Główny kod CPV: 66110000-4

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Zamówienia publiczne

## Zamówienia publiczne

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:  
Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-05-01 lub zakończenia: 2024-04-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: ZEZWOLENIE wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 2357 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe Nie podlega wykluczeniu na podstawie: a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia), b) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

## Zamówienia publiczne

### III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (w formie oryginału) stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ + sporządzony/e projekt/y umowy/ów, jaka/ie zostanie/ą zawarta/e w celu udzielenia zamówienia publicznego – odpowiadający/e warunkom opisu przedmiotu zamówienia oraz rozdziałowi XXIII SIWZ. 2. Wykaz placówek i/ lub bankomatów, terminali płatniczych, stanowisk kasowych w których możliwe będzie bezpłatne pobieranie środków płatniczych na warunkach wynikających ze specyfikacji stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. 3. Oryginalne pełnomocnictwo (ewentualnie poświadczony notarialnie) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa. 4. Wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE (w formie oryginału) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia w powyższym zakresie stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. UWAGA! W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie. 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ). Wykonawca razem z informacją składa zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 6. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SIWZ (wzór oświadczenia znajduje się w Załączniku Nr 3 do SIWZ).

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

## Zamówienia publiczne

Zamówienia publiczne

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria            Znaczenie

Opłata za prowadzenie rachunku bankowego i dokonywanie innych czynności bankowych            60,00

Oprocentowanie środków na rachunku bankowym    30,00

. Prowizja od wypłat    10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

Zamówienia publiczne

## Zamówienia publiczne

### IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

### IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

### IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

### IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

### IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2020-03-12, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

## Zamówienia publiczne

## Zamówienia publiczne

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

### ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Przedmiotem zamówienia jest: bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Przedmiotem zamówienia jest gromadzenie środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, a w szczególności: 1. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku: 1) otwarcie i prowadzenie bieżącego rachunku bankowego Funduszu Pracy, 2) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie subkont do ww. rachunku lub rachunków pomocniczych do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych oraz otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych na obsługę funduszy strukturalnych EFS dla PUP w Radomsku, otwarcie ww. subkont lub rachunków pomocniczych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego. 3) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków służących do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych, tj. rachunków zastrzeżonych bez pełnomocnictw dla bezrobotnych, z wprowadzeniem wyróżnika w numerach w/w rachunków lub na każdy koniec miesiąca sporządzanie innej informacji, celem kontroli ilości zakładanych rachunków oraz pobranej prowizji od wypłat z tych rachunków, (przy czym osoba bezrobotna nie może ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku zastrzeżonego), 4) otwarcie rachunków bankowych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego na nowe rachunki przy zachowaniu płynności obsługi bankowej, nie później niż do dnia 01.05.2020.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 66110000-4,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-05-01

data zakończenia: 2024-04-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium Znaczenie

Opłata za prowadzenie rachunku bankowego i dokonywanie innych czynności bankowych 60,00

Oprocentowanie środków na rachunku bankowym 30,00

Prowizja od wypłat 10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Bankowa obsługa Funduszu Pracy oraz funduszy pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku Filii w Przedborzu, zapewniająca prowadzenie rachunków bankowych – bieżącego oraz pomocniczych z wykorzystaniem bankowości elektronicznej - w okresie od 01.05.2020r. do 30.04.2024r.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:dla Filii w Przedborzu: 1) otwarcie i prowadzenie rachunku pomocniczego na wypłatę świadczeń dla bezrobotnych, 2) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie rachunków służących do wypłaty świadczeń dla bezrobotnych, tj. rachunków zastrzeżonych bez pełnomocnictw dla bezrobotnych, z wprowadzeniem wyróżnika w numerach w/w rachunków lub na każdy koniec miesiąca sporządzanie innej informacji, celem kontroli ilości zakładanych rachunków oraz pobranej prowizji od wypłat z tych rachunków, (przy czym osoba bezrobotna nie może ponosić żadnych kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą rachunku zastrzeżonego), 3) otwarcie rachunków bankowych ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków zamawiającego na nowe rachunki przy zachowaniu płynności obsługi bankowej, nie później niż do dnia 01.05.2020. 4) realizacja poleceń przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizacja przelewów



## Zamówienia publiczne

w formie papierowej, 5) sporządzanie i udostępnienie do prowadzonego rachunku dziennego wyciągu bankowego w formacie papierowej lub zapewnienie możliwości drukowania wyciągów z systemu bankowości elektronicznej, każdy wyciąg musi zawierać: numer rachunku, nazwę podmiotu, numer i datę wyciągu wszystkie informacje o płatnościach jakie zostały umieszczone przez płatnika w opisie płatności 6) udzielanie informacji telefonicznej o stanie i obrotach środków na rachunkach, 7) oprocentowania środków na rachunkach bankowych, 8) wypłata świadczeń w okresie miesięcznym dla około 150 bezrobotnych, z zachowaniem następujących warunków: a) postawienie do dyspozycji bezrobotnego świadczeń najpóźniej w następnym dniu roboczym od dostarczenia przez PUP dyspozycji, b) wypłata powinna być dokonywana co najmniej w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, c) do dokonywania wypłat świadczeń należy zabezpieczyć placówki(oddziały) na terenie Przedborza, 9) zapewnienie płynnej realizacji do 250 zleceń płatniczych w ciągu dnia w systemie bankowości elektronicznej, 10) drukowanie wszystkich dokumentów źródłowych przy każdym wyciągu bankowym w systemie bankowości elektronicznej, 11) realizacja wypłat z wpływów bieżących bez pobierania dodatkowej prowizji, 12) potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy, 13) przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego rozliczeń pieniężnych, obowiązkowe przesyłanie wyciągu z ustaleniem salda oraz uzgodnieniem dokumentacji z zapisami na rachunku i potwierdzenie zgodności salda, 14) nieodpłatna realizacja przelewów w formie papierowej i elektronicznie wewnątrz banku i poza bankiem 15) nieodpłatna instalacja, udostępnienie na dwóch stanowiskach komputerowych czytników kart, aktualizacja w siedzibie Zamawiającego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej obsługującego jeden z formatów eksportu przelewów z systemu „Syriusz” STD oraz przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego, 16) nieodpłatne prowadzenie bankowości elektronicznej i nieodpłatny jej serwis, 17) nieodpłatne otwarcie rachunków bankowych, 18) nieodpłatne wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń oraz innych niezbędnych dokumentów. 3. Przedmiot zamówienia obejmuje również instalację , przeszkolenie pracowników i obsługę systemu bankowości elektronicznej, umożliwiającą : 1) Ograniczoną liczbę błędnych prób logowania a) ograniczenie logowania do systemu tylko ze wskazanych adresów IP, b) możliwość konfiguracji logowania jedynie w określonych przedziałach czasowych oraz w określone dni tygodnia. 2) Automatyczną blokadę a) w przypadku kilkukrotnego podania niepoprawnych danych podczas logowania do konta, b) automatyczne wylogowanie w przypadku stwierdzenia braku aktywności użytkownika przez maksymalny czas 10 minut. 3) Bezpieczeństwo danych i funkcjonalności a) możliwość konfiguracji dostępu do danych dla konkretnego użytkownika, np. historii operacji, wyciągów i salda, b) możliwość konfiguracji dostępu do funkcjonalności dla konkretnego użytkownika, np. wprowadzania zleceń i autoryzacji dyspozycji, prawa podpisywania i wysyłania zleceń do Banku, c) konto super użytkownika, które pozwala na zarządzanie uprawnieniami wybranych pracowników, d) ochrona danych oczekujących w systemie na realizację. 4) Bezpieczeństwo podczas procesu płatności a) możliwość zweryfikowania osób biorących udział w tworzeniu, modyfikacji oraz autoryzacji zleceń, b) możliwość zweryfikowania osób wprowadzających i modyfikujących dane w bazie kontrahentów, c) możliwość korzystania z autoryzowanej bazy kontrahentów, d) wymuszenie weryfikacji wprowadzanego numeru rachunku w przypadku użycia metody kopiuje - wklej.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 66110000-4,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2020-05-01

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium      Znaczenie

Opłata za prowadzenie rachunku bankowego i dokonywanie innych czynności bankowych      60,00

Oprocentowanie środków na rachunku bankowym      30,00

Prowizja od wypłat      10,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Data składania ofert:**

**2020-03-12 11:00:00**

**Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)****Podmiot publikujący**

PUP Radomsko

**Wytworzył**

Wróblewska Elżbieta 2020-02-27 13:00:00

**Publikujący**

Elżbieta Wróblewska 2020-03-02 11:55:00

**Modyfikował(a)**

Elżbieta Wróblewska 2020-04-01 15:00:31

Załączniki &gt;&gt;&gt;

| Pliki: |                                                                                                               |           |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Lp.    | Nazwa                                                                                                         | Rozmiar   | Typ |
| 1.     | <a href="#">Ogłoszenie o przetargu</a>                                                                        | 27.51 Kb  |     |
| 2.     | <a href="#">Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia</a>                                                    | 6.46 MB   |     |
| 3.     | <a href="#">Załącznik Nr 1 - Formularz oferty</a>                                                             | 72.50 Kb  |     |
| 4.     | <a href="#">Załącznik Nr 2 - Wykaz placówek i (lub) bankomatów, terminali płatniczych, stanowisk kasowych</a> | 37.50 Kb  |     |
| 5.     | <a href="#">Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków</a>            | 46.50 Kb  |     |
| 6.     | <a href="#">Załącznik Nr 4- Oświadczenie dot. grupy kapitałowej</a>                                           | 45.00 Kb  |     |
| 7.     | <a href="#">Załącznik Nr 5 - Wykaz dokumentów, oświadczeń</a>                                                 | 73.50 Kb  |     |
| 8.     | <a href="#">ZMIANA.Załącznik Nr 1 - Formularz oferty</a>                                                      | 74.00 Kb  |     |
| 9.     | <a href="#">Formularz Oferty - zmiana z dnia 09 marca 2020.</a>                                               | 75.50 Kb  |     |
| 10.    | <a href="#">Treść zapytania do SIWZ wraz z odpowiedzią Zamawiającego</a>                                      | 168.94 Kb |     |
| 11.    | <a href="#">Zapytanie do SIWZ wraz z odpowiedzią Zamawiającego. Zmiana opisu przedmiotu zamówienia.</a>       | 1.35 MB   |     |
| 12.    | <a href="#">Załącznik nr 1 - Zmieniony Formularz ofertowy 10.03.2020</a>                                      | 75.50 Kb  |     |
| 13.    | <a href="#">Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.</a>                                                              | 893.76 Kb |     |
| 14.    | <a href="#">Informacja z otwarcia ofert</a>                                                                   | 279.58 Kb |     |

[Rejestr zmian](#)